



Bank Spółdzielczy w Jutrosinie

**TARYFA PROWIZJI I OPŁAT
ZA CZYNNOŚCI I USŁUGI BANKOWE
W BANKU SPÓŁDZIELCZYM W JUTROSINIE**

Obowiązuje od 02.01.2019r.

SPIS TREŚCI

KLIENCI INDYWIDUALNI

| | | |
|----------------------|---|----|
| ROZDZIAŁ I | POSTANOWIENIA OGÓLNE..... | 3 |
| ROZDZIAŁ II | RACHUNKI BANKOWE..... | 5 |
| ROZDZIAŁ III | RACHUNKI OSZCZĘDNOŚCIOWE..... | 15 |
| ROZDZIAŁ IV | RACHUNKI TERMINOWYCH LOKAT OSZCZĘDNOŚCIOWYCH..... | 16 |
| ROZDZIAŁ V | KARTY PŁATNICZE..... | 17 |
| ROZDZIAŁ VI | UBEZPIECZENIA..... | 21 |
| ROZDZIAŁ VII | KREDYTY I POŻYCZKI..... | 22 |
| ROZDZIAŁ VIII | CZYNNOŚCI W OBRODIE DEWIZOWYM..... | 23 |
| ROZDZIAŁ IX | RACHUNKI WALUTOWE..... | 24 |
| ROZDZIAŁ X | OPERACJE KASOWE..... | 25 |
| ROZDZIAŁ XI | INNE OPŁATY I PROWIZJE..... | 26 |
| ROZDZIAŁ XII | PRODUKTY WYCOFANE..... | 26 |

KLIENCI INSTYTUCJONALNI

| | | |
|----------------------|---|----|
| ROZDZIAŁ I | POSTANOWIENIA OGÓLNE..... | 28 |
| ROZDZIAŁ II | RACHUNKI BANKOWE..... | 29 |
| ROZDZIAŁ III | RACHUNKI TERMINOWYCH LOKAT OSZCZĘDNOŚCIOWYCH..... | 32 |
| ROZDZIAŁ IV | ELEKTRONICZNE KANAŁY DOSTĘPU..... | 33 |
| ROZDZIAŁ V | KARTY PŁATNICZE..... | 34 |
| ROZDZIAŁ VI | RACHUNEK VAT..... | 36 |
| ROZDZIAŁ VII | KONTO „WIELE ZA NIEWIELE”..... | 38 |
| ROZDZIAŁ VIII | KREDYTY I POŻYCZKI..... | 41 |
| ROZDZIAŁ IX | CZYNNOŚCI W OBRODIE DEWIZOWYM..... | 42 |
| ROZDZIAŁ X | RACHUNKI WALUTOWE..... | 43 |
| ROZDZIAŁ XI | OPERACJE KASOWE..... | 44 |
| ROZDZIAŁ XII | INNE OPŁATY I PROWIZJE..... | 45 |
| ROZDZIAŁ XIII | PRODUKTY WYCOFANE Z OFERTY BANKU..... | 46 |

Taryfa Prowizji i Opłat – KLIENCI INDYWIDUALNI

§ 1

ROZDZIAŁ I. Postanowienia ogólne

1. Bank Spółdzielczy w Jutrosinie pobiera prowizje i opłaty za czynności i usługi bankowe dla klientów indywidualnych zgodnie z niniejszą „Taryfą prowizji i opłat za czynności i usługi bankowe dla klientów indywidualnych w Banku Spółdzielczym w Jutrosinie”
 2. Pojęcia stosowane w niniejszej taryfie oznaczają:
 - 1) Zarząd- Zarząd Banku Spółdzielczego w Jutrosinie
 - 2) Bank – Bank Spółdzielczy w Jutrosinie
 - 3) taryfa – Taryfa prowizji i opłat za czynności usługi bankowe w Banku Spółdzielczym w Jutrosinie.
 - 5) SGB (Spółdzielcza Grupa Bankowa) - zrzeszenie, które tworzą SGB-Bank S.A. oraz banki spółdzielcze, które zawarły z nim umowy zrzeszenia,
 - 6) Środek identyfikacji elektronicznej- zabezpieczenie przy użyciu, którego bank uniemożliwia dostęp do systemu osobom nieupoważnionym, w szczególności hasło SMS.
 - 7) pakiet taryfowy - zdefiniowane w taryfie opłaty i prowizje dla poszczególnych grup klientów,
 3. Prowizje i opłaty ustalane są w złotych.
 4. Kwoty prowizji podlegają zaokrągleniu do pełnych groszy, na następujących zasadach: kwoty mniejsze niż 0,5 grosza pomija się, a kwoty od 0,5 grosza włącznie zaokrągla się do pełnego grosza w górę.
 5. Wszelkie prowizje i opłaty bankowe pokrywa zleceniodawca operacji bankowej, o ile strony nie ustaliły inaczej.
 6. Prowizje i opłaty pobierane są poprzez obciążenie rachunku na podstawie udzielonej przez klienta dyspozycji lub poprzez przyjęcie wpłaty gotówkowej albo bezgotówkowej.
 7. Prowizje i opłaty za czynności i usługi bankowe księgowane są w ciężar rachunku, którego dotyczy; w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zaksięgowanie prowizji/opłaty w ciężar innego rachunku klienta, zgodnie z dyspozycją klienta.
 8. Prowizje i opłaty pobierane są zgodnie z trybem określonym w poszczególnych rozdziałach:
 - 1) niezwłocznie, w dniu złożenia albo wykonania dyspozycji,
 - 2) cyklicznie,
 - 3) w innych terminach wskazanych w niniejszej taryfie lub umowach zawartych pomiędzy klientem a Bankiem Spółdzielczym w Jutrosinie.
 9. Bank może pobrać w terminie późniejszym należne mu prowizje lub opłaty, których nie pobrał w trybie wynikającym z postanowień niniejszej Tabeli.
 10. Opłaty cykliczne, o których mowa w ust. 8 pkt 2, pobierane są w następujących terminach:
 - 1) 22 dnia każdego miesiąca ,w przypadku gdy 22 przypada na sobotę lub dzień wolny od pracy, prowizje pobiera się następnego dnia roboczego - w przypadku opłat za prowadzenie rachunków
 - 2) w dniu miesiąca odpowiadającym dniowi pierwszego pobrania danej opłaty - w przypadku pozostałych opłat,z zastrzeżeniem, że w przypadku klientów indywidualnych opłaty miesięczne nie są pobierane w miesiącu rozpoczęcia oraz miesiącu zakończenia korzystania z usługi świadczonej przez Bank Spółdzielczy w Jutrosinie, a opłaty roczne są zwracane w części za niewykorzystany okres, jeżeli klient zrezygnował z usługi przed upływem roku od pobrania opłaty,
 - 3) za usługę SMS- ostatniego dnia roboczego miesiąca,
 - 4) za obsługę karty debetowej - ostatniego dnia roboczego miesiąca.
 - 5) za autoryzacje przelewu za pomocą SMS – ostatniego dnia roboczego miesiąca
11. Klienci indywidualni mogą wybrać dowolny pakiet taryfowy z zastrzeżeniem pakietu:
 - 1) ROR MŁODZIEZOWY- przeznaczonego dla klientów indywidualnych od 13 roku życia do 26 roku życia.
 - 2) ROR SENIOR - przeznaczonego dla klientów indywidualnych pobierających świadczenia emerytalne
 - 3) „KONTO ZA ZŁOTÓWKĘ” – przeznaczone dla klientów, którzy nie posiadają ROR w Banku Spółdzielczym w Jutrosinie. Oferta ważna do 24.11.2019r.
 - 4) „WYGODNE KONTO DLA KLIENTÓW ZUS” – przeznaczone dla osób uprawnionych do otrzymywania świadczenia emerytalno – rentowego z ZUS, które od dnia 13.11.2017r. do dnia zawarcia umowy nie były posiadaczem ani współposiadaczami rachunku oszczędnościowo – rozliczeniowego w Banku lub SGB- Bank S.A. Oferta ważna od 13.11.2017r. do 31.10.2019r.
12. Zasady przeliczania transakcji w walutach obcych zrealizowanych kartami płatniczymi określone są w regulaminach funkcjonowania poszczególnych kart płatniczych.
13. Prowizje za operacje zrealizowane kartami płatniczymi za granicą ustalane są od kwoty transakcji wyrażonej w złotych, po jej przeliczeniu na zasadach określonych w regulaminach funkcjonowania poszczególnych kart płatniczych.
14. Przesłanki i tryb zmiany niniejszej taryfy wskazane są w regulaminach albo umowach funkcjonowania poszczególnych usług bankowych znajdujących się w ofercie Banku Spółdzielczego w Jutrosinie.
15. Dokonanie z rachunku wypłaty środków pieniężnych w wysokości przekraczającej 50.000,00 zł w drodze realizacji gotówkowej wymaga zaawizowania przez posiadacza rachunku lub jego pełnomocnika zamiaru wypłaty, na co najmniej 2 dni robocze przed zamierzonym terminem podjęcia środków pieniężnych z rachunku.
16. Dwaj członkowie Zarządu działający łącznie, mając na uwadze jeden lub więcej z wymienionych czynników: 1) pozyskanie nowego klienta, 2) współpracę z dotychczasowym klientem, 3) ofertę innych banków, 4) poziom ryzyka kredytowego, 5) inne warunki określone indywidualnie wobec klienta; mogą ustalić indywidualnie stawki opłat i prowizji inne niż określone w Taryfie opłat i prowizji.
17. Prowizje i opłaty podane są w stawkach brutto chyba, że z opisu danej prowizji lub opłaty wynika, co innego.

§ 2

Przez określenia użyte w niniejszej taryfie, które mają zastosowanie do Rozdziałów dotyczących klientów indywidualnych należy rozumieć:

- 1) kredyt w rachunku płatniczym – usługa, o której mowa w art. 2 pkt. 16b ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych, zwana dalej „ustawą”;
- 2) polecenie przelewu – usługa, o której mowa w art. 3 ust. 4 ustawy, z wyłączeniem polecenia przelewu wewnętrznego, polecenia przelewu SEPA i polecenia przelewu w walucie obcej;
- 3) polecenie przelewu SEPA – usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych w euro z rachunku płatniczego płatnika na rachunek płatniczy odbiorcy, jeżeli obaj dostawcy lub jeden z dostawców wykonują działalność na obszarze jednolitego obszaru płatności w euro (SEPA);
- 4) polecenie przelewu wewnętrznego – usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych między rachunkami płatniczymi prowadzonymi przez tego samego dostawcę;
- 5) polecenie przelewu w walucie obcej – usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków z krajowego rachunku płatniczego płatnika u dostawcy na krajowy rachunek płatniczy odbiorcy u dostawcy w walucie innej niż złoty oraz euro;
- 6) polecenie zapłaty – usługa, o której mowa w art. 3 ust. 2 ustawy;
- 7) powiadamianie SMS - usługa polegająca na przekazywaniu komunikatów dotyczących rachunku płatniczego za pośrednictwem wiadomości SMS;
- 8) prowadzenie rachunku płatniczego - usługa polegająca na prowadzeniu rachunku płatniczego na rzecz konsumenta, umożliwiającą przechowywanie środków pieniężnych konsumenta oraz wykonywanie transakcji płatniczych, łącznie z usługą otwarcia lub zamknięcia rachunku płatniczego konsumenta;
- 9) sporządzenie zestawienia transakcji płatniczych - usługa inicjowana przez płatnika polegająca na sporządzeniu przez dostawcę prowadzącego rachunek płatniczy zestawienia transakcji wykonanych w ramach rachunku płatniczego w danym okresie, w postaci papierowej albo elektronicznej;
- 10) transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych - usługa polegająca na wykonywaniu bezgotówkowych transakcji płatniczych przy użyciu karty debetowej na terytorium innego państwa członkowskiego z fizycznym wykorzystaniem karty oraz bez fizycznego wykorzystania karty;
- 11) transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych - usługa polegająca na wypłacie środków pieniężnych z rachunku płatniczego konsumenta na terytorium innego państwa członkowskiego za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wypłatę lub w placówce dostawcy;
- 12) wydanie karty płatniczej - usługa polegająca na wydaniu karty płatniczej, o której mowa w art. 2 pkt 15a ustawy;
- 13) obsługa karty debetowej – usługa umożliwiająca płatnikowi korzystanie z karty płatniczej, o której mowa w art. 2 pkt 15a ustawy, jeżeli kwota każdej transakcji dokonanej przy użyciu karty obciąża saldo rachunku płatniczego płatnika;
- 14) obsługa karty kredytowej – usługa umożliwiająca płatnikowi korzystanie z karty płatniczej, o której mowa w art. 2 pkt 15a ustawy, jeżeli kwota każdej transakcji dokonanej przy użyciu karty pomniejsza ustalony limit kredytowy;
- 15) wydanie zaświadczenia o posiadanym rachunku płatniczym - usługa polegająca na wydaniu przez dostawcę prowadzącego rachunek płatniczy zaświadczenia z informacjami o rachunku płatniczym lub usługach świadczonych lub usługach świadczonych konsumentowi;
- 16) wypłata gotówki - usługa polegająca na wypłacie gotówki z rachunku płatniczego konsumenta za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wypłatę lub w placówce dostawcy;
- 17) wpłata gotówki - usługa polegająca na wpłacie gotówki na rachunek płatniczy konsumenta za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wpłatę lub w placówce dostawcy;
- 18) usługa bankowości telefonicznej – usługa polegająca na dostępie do rachunku płatniczego przez telefon za pośrednictwem infolinii dostawcy, umożliwiającą w szczególności sprawdzenie salda rachunku płatniczego lub złożenie innego rodzaju dyspozycji do rachunku;
- 19) usługa bankowości elektronicznej – usługa polegająca na dostępie do rachunku płatniczego przez Internet, umożliwiającą sprawdzenie salda rachunku płatniczego, zmianę limitów dla płatności bezgotówkowych i transakcji dokonywanych przy użyciu karty debetowej lub złożenie innego rodzaju dyspozycji do rachunku;
- 20) zlecenie stałe - usługa inicjowana przez płatnika polegająca na cyklicznym przekazywaniu środków pieniężnych w określonej wysokości z rachunku płatniczego płatnika na rachunek płatniczy odbiorcy.

ROZDZIAŁ II – RACHUNKI BANKOWE

1. Obsługa rachunków oszczędnościowo – rozliczeniowych (ROR)

| Lp. | WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI | TRYB POBIERANIA OPŁATY | STAWKA OBOWIĄZUJĄCA | | |
|--|--|------------------------|---------------------|--------------|--|
| | | | ROR MŁODZIEŻOWY | ROR STANDARD | ROR SENIOR |
| 1. | Prowadzenie rachunku płatniczego | Miesięcznie | Bez opłat | 7,00 zł | Bez opłat pierwsze 12 miesięcy, po upływie tego okresu 2,00 zł |
| 2. | Wpłata gotówki dokonywana na rachunek w placówce Banku Spółdzielczego w Jutrosinie | - | Bez opłat | Bez opłat | Bez opłat |
| 3. | Wypłata gotówki z rachunku prowadzonego w placówce Banku Spółdzielczego w Jutrosinie | - | Bez opłat | Bez opłat | Bez opłat |
| 4. | Polecenie przelewu wewnętrznego | | Bez opłat | Bez opłat | Bez opłat |
| 5. | Polecenie przelewu | Za każdy przelew | | | |
| | 1) Złożonego w formie papierowej | | | | |
| | a) na rachunek prowadzony w innym banku (z wyjątkiem przelewu na rachunek ZUS, US) | | 3,00 zł | 3,00 zł | 3,00 zł |
| | b) na rachunek ZUS, Urząd Skarbowy | | 3,50 zł | 3,50 zł | 3,50 zł |
| | c) realizowanych w systemie SORBNET | | 30,00 zł | 30,00 zł | 30,00 zł |
| | d) naliczone w systemie EXPRESS ELIXIR | | 7,00 zł | 7,00 zł | 7,00 zł |
| | e) na cele użyteczności publicznej, których wniesienie upoważnia ofiarodawcę na mocy przepisów ogólnych do ich odliczenia od podstawy podatku dochodowego. | | Bez opłat | Bez opłat | Bez opłat |
| | 2) Złożony za pośrednictwem usług bankowości elektronicznej: | Za każdy przelew | | | |
| a) na rachunek prowadzony w Banku Spółdzielczym w Jutrosinie | Bez opłat | | Bez opłat | Bez opłat | |
| b) na rachunek prowadzony w innym banku | 1,50 zł | | 1,50 zł | 1,50 zł | |
| c) naliczone w systemie EXPRESS ELIXIR | | 5,00 zł | 5,00 zł | 5,00 zł | |
| 6. | Zlecenia stałe | Za każdą dyspozycję | | | |
| | 1) Realizacja przelewu złożonego w formie papierowej: | | | | |
| | a) na rachunki prowadzone w Banku Spółdzielczym w Jutrosinie | | Bez opłat | Bez opłat | Bez opłat |
| | b) na rachunki prowadzone w innych bankach, niż Bank Spółdzielczy w Jutrosinie | | 3,00 zł | 3,00 zł | 3,00 zł |
| | 2) Realizacja przelewu złożonego za pośrednictwem usług bankowości elektronicznej: | | | | |
| a) na rachunki prowadzone w Banku Spółdzielczym w Jutrosinie | Bez opłat | Bez opłat | Bez opłat | | |
| b) na rachunku prowadzone w innych bankach, niż Bank Spółdzielczy w Jutrosinie | | 1,50 zł | 1,50 zł | 1,50 zł | |
| 3) Przyjęcie, modyfikacja, odwołanie zlecenia stałego | | 1,00 zł | 1,00 zł | 1,00 zł | |
| 7. | Plecenie zapłaty | Za każdą dyspozycję | | | |
| | 1) Złożenie zgody na korzystanie z polecenia zapłaty | | 4,00 zł | 4,00 zł | 2,00 zł |
| | 2) Realizacja polecenia zapłaty z rachunku płatnika | | 3,00 zł | 3,00 zł | 1,50 zł |
| | 3) Odmowa wykonania zapłaty z tytułu braku środków na rachunku płatnika | | 4,00 zł | 4,00 zł | 4,00 zł |
| 8. | Ustanowienie albo zmiana pełnomocnictwa do dysponowania rachunkiem | | 7,00 zł | 7,00 zł | 3,00 zł |

Taryfa prowizji i opłat za czynności i usługi bankowe dla klientów indywidualnych w Banku Spółdzielczym w Jutrosinie

| | | | ROR MŁODZIEŻOWY | ROR STANDARD | ROR SENIOR |
|--|---|-------------------------------|---|---|---|
| | Sporządzenie i wysłanie wyciągu bankowego | | za każde zastawienie | | |
| 9. | 1) W formie papierowej: a) Wyciąg odbierany raz w miesiącu w placówce Banku Spółdzielczego w Jutrosinie | | Bez opłat | Bez opłat | Bez opłat |
| | b) Za każdy następny wyciąg odbierany w placówce Banku Spółdzielczego w Jutrosinie | | 5,00 zł | 5,00 zł | 5,00 zł |
| | c) Wysyłany listem zwykłym raz w miesiącu na adres wskazany przez klienta | | Bez opłat | Bez opłat | Bez opłat |
| | d) Wysyłany listem zwykłym częściej niż raz w miesiącu na adres wskazany przez klienta (za każdy list) | | 5,00 zł | 5,00 zł | 5,00 zł |
| | 2) Poprzez usługi bankowości elektronicznej | | Bez opłat | Bez opłat | Bez opłat |
| 10. | Sporządzenie zestawienia transacji płatniczych | | Bez opłat | Bez opłat | Bez opłat |
| 11. | Kopie i zaświadczenia | Za każdy dokument | Uwaga! Opłaty nie pobiera się w przypadku, gdy odpis sporządzany jest na zlecenie sądu lub prokuratury dla potrzeb spraw karnych, karno – skarbowych, o alimenty lub rentę mającą charakter alimentacyjny | | |
| | 1) Sporządzenie kopii obrotów lub kopii wyciągu bankowego z jednego rachunku (bez załączników) | | | | |
| | a) z bieżącego roku kalendarzowego | | 37,00 zł | 37,00 zł | 37,00 zł |
| | b) z lat poprzednich | | 50,00 zł | 50,00 zł | 50,00 zł |
| | 2) Sporządzenie kopii każdego załącznika do wyciągu bankowego | | 8,00 zł | 8,00 zł | 8,00 zł |
| | 3) Sporządzenie kopii pojedynczej dyspozycji złożonej przez klienta | | Za każdy dokument | | |
| | a) klient określi datę dokonania operacji | | 13,00 zł | 13,00 zł | 13,00 zł |
| | b) klient nie określi daty dokonania operacji | | 37,00 zł | 37,00 zł | 37,00 zł |
| 4) Za wydanie klientom na ich wniosek zaświadczenia o posiadanym rachunku płatniczym | Za każde zaświadczenie | 37,00 zł | 37,00 zł | 37,00 zł | |
| 12. | Realizacja tytułu wykonawczego lub dokumentu mającego moc takiego tytułu. | Od każdego przelewu | 0,5% nie mniej niż 5,00 zł nie więcej niż 100,00 zł | 0,5% nie mniej niż 5,00 zł nie więcej niż 100,00 zł | 0,5% nie mniej niż 5,00 zł nie więcej niż 100,00 zł |
| 13. | Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci | Za każdy dokument | 30,00 zł | 30,00 zł | 30,00 zł |
| | a) Za złożenie dyspozycji zapisu na wypadek śmierci | | | | |
| | b) Za zmianę, odwołanie dyspozycji (oświadczenia) Posiadacza rachunku w sprawie przeznaczenia wkładu na wypadek śmierci | Za każde odwołanie lub zmianę | 20,00 zł | 20,00 zł | 20,00 zł |
| c) Realizacja dyspozycji spadkobierców | Od każdego spadkobiercy | 30,00 zł | 30,00 zł | 30,00 zł | |
| 14. | Za zmianę rachunku ze wspólnego na indywidualny i odwrotnie | Za każdą dyspozycję | 20,00 zł | 20,00 zł | 20,00 zł |
| 15. | Za dokonanie blokady na rachunku klienta na rzecz: a) Banku Spółdzielczego w Jutrosinie | | Bez opłat | Bez opłat | Bez opłat |
| | b) Innego podmiotu Uwaga: opłata nie jest pobierana w związku z prowadzonym postępowaniem egzekucyjnym, karno-skarbowym, sądowym | | 20,00 zł | 20,00 zł | 20,00 zł |
| 16. | Uzyskanie na hasło telefonicznej informacji o stanie rachunku | miesięcznie | 3,00 zł | 3,00 zł | 3,00 zł |
| 17. | Działania banku podjęte w celu odzyskania kwoty transakcji wykonanej nieprawidłowo z powodu podania przez posiadacza błędnego numeru rachunku bankowego | Za każdą dyspozycję | 20,00 zł | 20,00 zł | 20,00 zł |
| 18. | Zmianę karty wzorów podpisu | Za każdą dyspozycję | 10,00 zł | 10,00 zł | 10,00 zł |
| 19. | Wydanie kserokopii umowy (na wniosek klienta) | Za każdy dokument | 20,00 zł | 20,00 zł | 20,00 zł |

Elektroniczne kanały dostępu

| Lp. | WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI | TRYB POBIERANIA OPŁATY | STAWKA OBOWIĄZUJACA | | |
|-----|--|------------------------------|---------------------|--------------|------------|
| | | | ROR MŁODZIEŻOWY | ROR STANDARD | ROR SENIOR |
| 1. | Usługa bankowości elektronicznej: | Jednorazowo | | | |
| | a) Kanał WWW | | 3,00 zł | 3,00 zł | 3,00 zł |
| | b) Serwis SMS | | 3,00 zł | 3,00 zł | 3,00 zł |
| 2. | Zmiana parametrów SMS / Internet Banking | | 5,00 zł | 7,00 zł | 5,00 zł |
| 3. | Autoryzacja przelewu za pomocą kodu SMS | miesięcznie | 1,00 zł | 1,00 zł | 1,00 zł |
| 4. | Opłata za wysłanie wiadomości SMS | Za każdy SMS | 0,45 zł | 0,45 zł | 0,45 zł |
| 5. | Zablokowanie/ odblokowanie dostępu do konta internetowego | Za każdą dyspozycję | | | |
| | a) bez zmiany hasła | | 3,00 zł | 3,00 zł | 3,00 zł |
| | b) z ponownym wydaniem hasła | | 5,00 zł | 5,00 zł | 5,00 zł |
| 6. | Przesłanie środków identyfikacji elektronicznej do klienta | Za każdą dyspozycję | | | |
| | a) drogą pocztową za potwierdzeniem odbioru | | Bez opłat | Bez opłat | Bez opłat |
| | b) za granicę, drogą pocztową za potwierdzeniem odbioru | | 25,00 zł | 25,00 zł | 25,00 zł |

Taryfa prowizji i opłat za czynności i usługi bankowe dla klientów indywidualnych w Banku Spółdzielczym w Jutrosinie

2. Konto za złotówkę /wygodne konto dla klientów ZUS

| Lp | WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI | TRYB POBIERANIA OPLATY | STAWKA OBOWIĄZUJĄCA | |
|--|--|------------------------|----------------------------------|---|
| | | | „KONTO ZA ZŁOTÓWKĘ” ¹ | „WYGODNE KONTO DLA KLIENTÓW ZUS” ² |
| 1. | Prowadzenie rachunku płatniczego | Miesięcznie | 1,00 zł | 1,00 zł |
| 2. | Wpłata gotówki dokonywana na rachunek w placówce Banku Spółdzielczym w Jutrosinie | - | Bez opłat | Bez opłat |
| 3. | Wyplata gotówki z rachunku prowadzonego w placówce Banku Spółdzielczym w Jutrosinie | - | Bez opłat | Bez opłat |
| 4. | Polecenie przelewu wewnętrznego | | Bez opłat | Bez opłat |
| 5. | Polecenie przelewu | Za każdy przelew | | |
| | 1) Złożonego w formie papierowej | | | |
| | f) na rachunek prowadzony w innym banku (z wyjątkiem przelewu na ZUS, US) | | 3,00 zł | 3,00 zł |
| | g) na rachunek ZUS, Urząd Skarbowy | | 3,50 zł | 3,50 zł |
| | h) realizowanych w systemie SORBNET | | 30,00 zł | 30,00 zł |
| | i) naliczone w systemie EXPRESS ELIXIR | | 7,00 zł | 7,00 zł |
| | j) na cele użyteczności publicznej, których wniesienie upoważnia ofiarodawcę na mocy przepisów ogólnych do ich odliczenia od podstawy podatku dochodowego. | Bez opłat | Bez opłat | |
| | 2) Złożony za pośrednictwem usług bankowości elektronicznej: | Za każdy przelew | | |
| d) na rachunek prowadzony w Banku Spółdzielczym w Jutrosinie | Bez opłat | | Bez opłat | |
| e) na rachunek prowadzony w innym banku | 1,50 zł | | 1,50 zł | |
| f) naliczone w systemie EXPRESS ELIXIR | | 5,00 zł | 5,00 zł | |
| 6. | Zlecenia stałe | Za każdą dyspozycję | | |
| | 1) Realizacja przelewu złożonego w formie papierowej: | | | |
| | c) na rachunki prowadzone w Banku Spółdzielczym w Jutrosinie | | Bez opłat | Bez opłat |
| | d) na rachunki prowadzone w innych bankach, niż Bank Spółdzielczy w Jutrosinie | | | |
| | | | 3,00 zł | 3,00 zł |
| 2) Realizacja przelewu złożonego za pośrednictwem usług bankowości elektronicznej: | | | | |
| b) na rachunki prowadzone w Banku Spółdzielczym w Jutrosinie | Bez opłat | Bez opłat | | |
| b) na rachunku prowadzone w innych bankach, niż Bank Spółdzielczy w Jutrosinie | | 1,50 zł | 1,50 zł | |
| 3) Przyjęcie, modyfikacja, odwołanie zlecenia stałego | | 1,00 zł | 1,00 zł | |
| 7. | Plecenie zapłaty | Za każdą dyspozycję | | |
| | 4) Złożenie zgody na korzystanie z polecenia zapłaty | | 4,00 zł | 2,00 zł |
| | 5) Realizacja polecenia zapłaty z rachunku płatnika | | 3,00 zł | 1,50 zł |
| | 6) Odmowa wykonania zapłaty z tytułu braku środków na rachunku płatnika | | 4,00 zł | 4,00 zł |
| 8. | Ustanowienie albo zmiana pełnomocnictwa do dysponowania rachunkiem | Za każdą dyspozycję | 7,00 zł | 3,00 zł |
| 9. | Sporządzenie i wysłanie wyciągu bankowego | | Za każde zestawienie | |
| | 2) W formie papierowej: | | Bez opłat | Bez opłat |
| | a) Wyciąg odbierany raz w miesiącu w placówce Banku Spółdzielczego w Jutrosinie | | | |
| | b) Za każdy następny wyciąg odbierany w placówce Banku Spółdzielczego w Jutrosinie | | 5,00 zł | 5,00 zł |
| | c) Wysyłany listem zwykłym raz w miesiącu na adres wskazany przez klienta | | Bez opłat | Bez opłat |
| | d) Wysyłany listem zwykłym częściej niż raz w miesiącu na adres wskazany przez klienta (za każdy list) | | 5,00 zł | 5,00 zł |
| 3) Poprzez usługi bankowości elektronicznej | | Bez opłat | Bez opłat | |

¹ Oferta dla klientów, którzy nie posiadają rachunku oszczędnościowo rozliczeniowego w Banku i nie posiadali ww. rachunku w Banku w okresie od 01.01.2017 do 05.11.2017r. Oferta ważna do 23.11.2019r.

² przeznaczone dla osób uprawnionych do otrzymywania świadczenia emerytalno – rentowego z ZUS, które od dnia 13.11.2017r. do dnia zawarcia umowy nie były posiadaczem ani współposiadaczami rachunku oszczędnościowo – rozliczeniowego w Banku lub SGB- Bank S.A. Oferta ważna od 13.11.2017r. do 31.10.2019r.

Taryfa prowizji i opłat za czynności i usługi bankowe dla klientów indywidualnych w Banku Spółdzielczym w Jutrosinie

| 10. | Sporządzenie zestawienia transakcji płatniczych | Za każdy dokument | Bez opłat | Bez opłat |
|--|---|-------------------------------|---|---|
| 11. | Kopie i zaświadczenia | Za każdy dokument | Uwaga! Opłaty nie pobiera się w przypadku, gdy odpis sporządzany jest na zlecenie sądu lub prokuratury dla potrzeb spraw karnych, karno – skarbowych, o alimenty lub rentę mającą charakter alimentacyjny | |
| | 1) Sporządzenie kopii obrotów lub kopii wyciągu bankowego z jednego rachunku (bez załączników) | | | |
| | a) z bieżącego roku kalendarzowego | | 37,00 zł | 37,00 zł |
| | b) z lat poprzednich | | 50,00 zł | 50,00 zł |
| | 2) Sporządzenie kopii każdego załącznika do wyciągu bankowego | | 8,00 zł | 8,00 zł |
| | 3) Sporządzenie kopii pojedynczej dyspozycji złożonej przez klienta | | Za każdy dokument | |
| | a) klient określi datę dokonania operacji | | 13,00 zł | 13,00 zł |
| b) klient nie określi daty dokonania operacji | 37,00 zł | 37,00 zł | | |
| 4) Za wydanie klientom na ich wniosek zaświadczenia o posiadanym rachunku płatniczym | Za każde zaświadczenie | 37,00 zł | 37,00 zł | |
| 12. | Realizacja tytułu wykonawczego lub dokumentu mającego moc takiego tytułu. | Od każdego przelewu | 0,5% nie mniej niż 5,00 zł nie więcej niż 100,00 zł | 0,5% nie mniej niż 5,00 zł nie więcej niż 100,00 zł |
| 13. | Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci | Za każdy dokument | 30,00 zł | 30,00 zł |
| | a) Za złożenie dyspozycji zapisu na wypadek śmierci | Za każde odwołanie lub zmianę | 20,00 zł | 20,00 zł |
| | b) Za zmianę, odwołanie dyspozycji (oświadczenia) Posiadacza rachunku w sprawie przeznaczenia wkładu na wypadek śmierci | | | |
| c) Realizacja dyspozycji spadkobierców | Od każdego spadkobiercy | 30,00 zł | 30,00 zł | |
| 14. | Za zmianę rachunku ze wspólnego na indywidualny i odwrotnie | Za każdą dyspozycję | 20,00 zł | 20,00 zł |
| 15. | Za dokonanie blokady na rachunku klienta na rzecz: | | Bez opłat | |
| | a) Banku Spółdzielczego w Jutrosinie | | | |
| | b) Innego podmiotu Uwaga: opłata nie jest pobierana w związku z prowadzonym postępowaniem egzekucyjnym, karno-skarbowym, sądowym | | 20,00 zł | 20,00 zł |
| 16. | Uzyskanie na hasło telefonicznej informacji o stanie rachunku | miesięcznie | 3,00 zł | 3,00 zł |
| 17. | Działania banku podjęte w celu odzyskania kwoty transakcji wykonanej nieprawidłowo z powodu podania przez posiadacza błędnego numeru rachunku bankowego | Za każdą dyspozycję | 20,00 zł | 20,00 zł |
| 18. | Zmianę karty wzorów podpisu | Za każdą dyspozycję | 10,00 zł | 10,00 zł |
| 19. | Wydanie kserokopii umowy (na wniosek klienta) | Za każdy dokument | 20,00 zł | 20,00 zł |

Elektroniczne kanały dostępu

| Lp. | WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI | TRYB POBIERANIA OPŁATY | STAWKA OBOWIĄZUJĄCA | |
|-----|--|------------------------|------------------------|----------------------------------|
| | | | „KONTO ZA ZŁOTÓWKĘ” | „WYGODNE KONTO DLA KLIENTÓW ZUS” |
| 1. | Usługa bankowości elektronicznej: | Jednorazowo | Bez opłat | Bez opłat |
| | a) Kanał WWW | | 3,00 zł | 3,00 zł |
| | b) Serwis SMS | | 5,00 zł | 5,00 zł |
| 2. | Zmiana parametrów SMS / Internet Banking | | 5,00 zł | 5,00 zł |
| 3. | Autoryzacja przelewu za pomocą kodu SMS | miesięcznie | Bez opłat ³ | Bez opłat ⁴ |
| 4. | Opłata za wysłanie wiadomości SMS | Za każdy SMS | 0,45 zł | 0,45 zł |
| 5. | Zablokowanie/ odblokowanie dostępu do konta internetowego | Za każdą dyspozycję | 3,00 zł | 3,00 zł |
| | a) bez zmiany hasła | | 5,00 zł | 5,00 zł |
| | b) z ponownym wydaniem hasła | | | |
| 6. | Przesłanie środków identyfikacji elektronicznej do klienta | Za każdą dyspozycję | Bez opłat | Bez opłat |
| | a) drogą pocztową za potwierdzeniem odbioru | | 25,00 zł | 25,00 zł |
| | b) za granicę, drogą pocztową za potwierdzeniem odbioru | | | |

Karty płatnicze

| Lp. | WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI | TRYB POBIERANIA OPŁATY | Rachunek oszczędnościowo rozliczeniowy | |
|--|---|---|---|--|
| | | | STAWKA OBOWIĄZUJĄCA | |
| | | | Mastercard „Konta za złotówkę”/ Mastercard „Wygodne konto dla klientów ZUS” | |
| 1. | Wydanie karty płatniczej dla: | | Za każdą kartę | |
| | 1) posiadacza rachunku | | Bez opłat | |
| | 2) współposiadacza rachunku | | Bez opłat | |
| | 3) osoby wskazanej | | Bez opłat | |
| 2. | Wydanie nowej karty w miejsce utraconej lub duplikatu w przypadku uszkodzenia | za każdą kartę | 20,00 zł | |
| 3. | Wznowienie karty, wydanie kolejnej karty posiadaczowi, współposiadaczowi rachunku lub osobie wskazanej Uwaga ! Dotyczy drugiej i następnych kart wydanych do danego konta) | Za każdą kartę | Nie dotyczy | |
| 4. | Obsługa karty debetowej | miesięcznie | Bez opłat | |
| 5. | Zastrzeżenie karty | - | Bez opłat | |
| 6. | Zmiana parametrów karty | Za każdą zmianę | 5,00 zł | |
| 7. | Wypłata gotówki: | Za każdą wypłatę, pobierana w dniu rozliczenia operacji | | |
| | 1) bankomatach SGB oraz BPS i zrzeszonych banków spółdzielczych | | Bez opłat | |
| | 2) terminalach płatniczych sieci SGB w kasach banków SGB | | 1,50 zł | |
| | 3) bankomatach innych niż wskazane w pkt 1 | | | |
| | 4) terminalach płatniczych innych, niż wskazane w pkt 2 | | | |
| 5) bankomatach za granicą (poza terytorium państw członkowskich EOG) (państwo członkowskie EOG – państwo członkowskiego Unii Europejskiej albp państwo członkowskie Europejskiego porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA)- strona umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym) | naliczana od wypłaconej kwoty | | | |
| 8. | Wypłata gotówki w ramach usługi cash back | Za każdą wypłatę, pobierana w dniu rozliczenia operacji | Bez opłat | |

³ Przy wykonaniu 3 przelewów w danym miesiącu, następnie w wysokości 0,10 gr.

⁴ Przy wykonaniu 3 przelewów w danym miesiącu, następnie w wysokości 0,10 gr.

Taryfa prowizji i opłat za czynności i usługi bankowe dla klientów indywidualnych w Banku Spółdzielczym w Jutrosinie

| | | | |
|-----|--|--|--------------|
| 9. | Wydanie numeru PIN | Za każdy numer PIN | Bez opłat |
| 10. | Zmiana PIN w bankomatach : | Za każdą zmianę | |
| | 1) sieci SGB | | 4,50 zł |
| | 2) sieci innych niż SGB | | 7,00 zł |
| 11. | Zestawienie transakcji przesyłanych do klienta | miesięcznie | 3,00 zł |
| 12. | Przesłanie ponownego zestawienia transakcji na życzenie klienta | Za każde zestawienie | 7,00 zł |
| 13. | Transakcje bezgotówkowe | - | Bez prowizji |
| | 1) dokonywane na terytorium RP | | |
| | 2) dokonywane poza terytorium państwa członkowskiego EOG | | Bez prowizji |
| | 3) transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej dla płatności bezgotówkowych (na terytorium innego państwa EOG) (państwo członkowskiego Unii Europejskiej albo państwo członkowskie Europejskiego porozumienia o Wolnym Handlu) (EFTA)- strona umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym) | | Bez prowizji |
| 14. | Zapytanie o dostępne środki w bankomatach: | Za każde sprawdzenie | |
| | 1) sieci SGB | | 1,00 zł |
| | 2) sieci innych niż SGB | | 1,50 zł |
| 15. | Opłata za przewalutowanie i rozliczenie transakcji dokonywanej w walucie innej niż PLN | naliczana od kwoty transakcji, pobierana w dniu rozliczenia operacji | 3 % |
| 16. | Transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych (na terytorium innego państwa EOG) (państwo członkowskiego Unii Europejskiej albo państwo członkowskie Europejskiego porozumienia o Wolnym Handlu) (EFTA)- strona umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym) | | Bez opłat |

3. Podstawowy rachunek płatniczy

| Lp | WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI | TRYB POBIERANIA OPŁATY | STAWKA OBOWIĄZUJĄCA |
|--|--|------------------------|--|
| | | | PODSTAWOWY RACHUNEK PŁATNICZY |
| 1. | Prowadzenie rachunku płatniczego | Miesięcznie | Bez opłat |
| 2. | Wpłata gotówki dokonywana na rachunek w placówce Banku Spółdzielczego w Jutrosinie | - | Bez opłat |
| 3. | Wypłata gotówki z rachunku prowadzonego w placówce Banku Spółdzielczego w Jutrosinie | - | Bez opłat |
| 4. | Polecenie przelewu wewnętrznego * | | Bez opłat |
| 5. | Polecenie przelewu | Za każdy przelew | pięć dyspozycji w miesiącu kalendarzowym liczonymi łącznie z dyspozycjami oznaczonymi * bez opłat, każda kolejna dyspozycja powyżej pięciu, o których mowa powyżej 3,00 zł |
| | 1) Złożonego w formie papierowej* | | |
| | a) na rachunek prowadzony w innym banku (z wyjątkiem przelewu na ZUS, US) | | |
| | b) na rachunek ZUS, Urząd Skarbowy | | pięć dyspozycji w miesiącu kalendarzowym liczonymi łącznie z dyspozycjami oznaczonymi * bez opłat, każda kolejna dyspozycja powyżej pięciu, o których mowa powyżej 3,50 zł |
| | c) realizowanych w systemie SORBNET | | 30,00 zł |
| | d) naliczone w systemie EXPRESS ELIXIR | | 7,00 zł |
| | e) na cele użyteczności publicznej, których wniesienie upoważnia ofiarodawcę na mocy przepisów ogólnych do ich odliczenia od podstawy podatku dochodowego. | | Bez opłat |
| | 2) Złożony za pośrednictwem usług bankowości elektronicznej* | Za każdy przelew | Bez opłat |
| a) na rachunek prowadzony w Banku Spółdzielczym w Jutrosinie | | | |
| b) na rachunek prowadzony w innym banku | | | |
| c) naliczone w systemie EXPRESS ELIXIR | | 5,00 zł | |
| 6. | Zlecenia stałe | Za każdą dyspozycję | Bez opłat |
| | 1) Realizacja przelewu złożonego w formie papierowej* | | |
| | a) na rachunki prowadzone w Banku Spółdzielczym w Jutrosinie | | |
| | b) na rachunki prowadzone w innych bankach, niż Bank Spółdzielczy w Jutrosinie | | |
| | 2) Realizacja przelewu złożonego za pośrednictwem usług bankowości elektronicznej* | | |
| a) na rachunki prowadzone w Banku Spółdzielczym w Jutrosinie | | | |
| b) na rachunku prowadzone w innych bankach, niż Bank Spółdzielczy w Jutrosinie | | | |
| 3) Przyjęcie, modyfikacja, odwołanie zlecenia stałego | | 1,00 zł | |
| 7. | Plecenie zapłaty | Za każdą dyspozycję | Bez opłat |
| | Złożenie zgody na korzystanie z polecenia zapłaty | | |
| | 1) Realizacja polecenia zapłaty z rachunku płatnika | | |
| 2) Odmowa wykonania zapłaty z tytułu braku środków na rachunku płatnika | | Bez opłat | |
| 8. | Ustanowienie albo zmiana pełnomocnictwa do dysponowania rachunkiem | Za każdą dyspozycję | Bez opłat |
| 9. | Sporządzenie i wysłanie wyciągu bankowego | | Za każde zestawienie |
| | 1) W formie papierowej: | | Bez opłat |
| | a) Wyciąg odbierany raz w miesiącu w placówce Banku Spółdzielczego w Jutrosinie | | 5,00 zł |
| | b) Za każdy następny wyciąg odbierany w placówce Banku Spółdzielczego w Jutrosinie | | Bez opłat |
| | c) Wysyłany listem zwykłym raz w miesiącu na adres wskazany przez klienta | | 5,00 zł |
| | d) Wysyłany listem zwykłym częściej niż raz w miesiącu na adres wskazany przez klienta (za każdy list) | | Bez opłat |
| 2) Poprzez usługi bankowości elektronicznej | | Bez opłat | |
| 10. | Sporządzenie zestawienia transakcji płatniczych | Za każdy dokument | Bez opłat |
| | Kopie i zaświadczenia | | |

Taryfa prowizji i opłat za czynności i usługi bankowe dla klientów indywidualnych w Banku Spółdzielczym w Jutrosinie

| | | | |
|---|---|-------------------------------|---|
| 11. | 1) Sporządzenie kopii obrotów lub kopii wyciągu bankowego z jednego rachunku (bez załączników) | | Uwaga! Opłaty nie pobiera się w przypadku, gdy odpis sporządzany jest na zlecenie sądu lub prokuratury dla potrzeb spraw karnych, karno – skarbowych, o alimenty lub rentę mającą charakter alimentacyjny |
| | a) z bieżącego roku kalendarzowego | | 37,00 zł |
| | B ⁵ z lat poprzednich | | 50,00 zł |
| | 2) Sporządzenie kopii każdego załącznika do wyciągu bankowego | | 8,00 zł |
| | 3) Sporządzenie kopii pojedynczej dyspozycji złożonej przez klienta | | Za każdy dokument |
| | a) klient określi datę dokonania operacji | | 13,00 zł |
| | b) klient nie określi daty dokonania operacji | | 37,00 zł |
| 4) Za wydanie klientom na ich wniosek zaświadczenia o posiadanym rachunku płatniczym | Za każde zaświadczenie | 37,00 zł | |
| 12. | Realizacja tytułu wykonawczego lub dokumentu mającego moc takiego tytułu. | Od każdego przelewu | 0,5% nie mniej niż 5,00 zł nie więcej niż 100,00 zł |
| 13. | Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci | Za każdy dokument | 30,00 zł |
| | a) Za złożenie dyspozycji zapisu na wypadek śmierci | | |
| | b) Za zmianę, odwołanie dyspozycji (oświadczenia) Posiadacza rachunku w sprawie przeznaczenia wkładu na wypadek śmierci | Za każde odwołanie lub zmianę | 20,00 zł |
| c) Realizacja dyspozycji spadkobierców | Od każdego spadkobiercy | 30,00 zł | |
| 14. | Za zmianę rachunku ze wspólnego na indywidualny i odwrotnie | Za każdą dyspozycję | 20,00 zł |
| 15. | Za dokonanie blokady na rachunku klienta na rzecz: | | Bez opłat |
| | a) Banku Spółdzielczego w Jutrosinie | | |
| b) Innego podmiotu | | 20,00 zł | |
| Uwaga: opłata nie jest pobierana w związku z prowadzonym postępowaniem egzekucyjnym, karno-skarbowym, sądowym | | | |
| 16. | Uzyskanie na hasło telefonicznej informacji o stanie rachunku | miesięcznie | 3,00 zł |
| 17. | Działania banku podjęte w celu odzyskania kwoty transakcji wykonanej nieprawidłowo z powodu podania przez posiadacza błędnego numeru rachunku bankowego | Za każdą dyspozycję | 20,00 zł |
| 18. | Zmianę karty wzorów podpisu | Za każdą dyspozycję | 10,00 zł |
| 19. | Wydanie kserokopii umowy (na wniosek klienta) | Za każdy dokument | 20,00 zł |

Elektroniczne kanały dostępu

| Lp. | WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI | TRYB POBIERANIA OPŁATY | STAWKA OBOWIĄZUJĄCA |
|-----|--|------------------------|-------------------------------|
| | | | PODSTAWOWY RACHUNEK PŁATNICZY |
| 1. | Usługa bankowości elektronicznej: | Jednorazowo | Bez opłat |
| | a) Kanał WWW | | |
| | b) Serwis SMS | | Bez opłat |
| 2. | Zmiana parametrów SMS / Internet Banking | | 7,00 zł |
| 3. | Autoryzacja przelewu za pomocą kodu SMS | miesięcznie | 1,50 zł |
| 4. | Opłata za wysłanie wiadomości SMS | Za każdy SMS | 0,45 zł |
| 5. | Zablokowanie/ odblokowanie dostępu do konta internetowego | Za każdą dyspozycję | |
| | a) bez zmiany hasła | | 3,00 zł |
| | b) z ponownym wydaniem hasła | | 5,00 zł |
| 6. | Przesłanie środków identyfikacji elektronicznej do klienta | Za każdą dyspozycję | |
| | a) drogą pocztową za potwierdzeniem odbioru | | bez opłat |
| | b) za granicę, drogą pocztową za potwierdzeniem odbioru | | 25,00 zł |

Karty płatnicze

| Lp. | WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI | TRYB POBIERANIA OPŁATY | Podstawowy rachunek płatniczy | |
|-----|--|--|--|--|
| | | | STAWKA OBOWIĄZUJĄCA | |
| | | | Visa zblizewniowa | Mastercard |
| 1. | Wydanie karty płatniczej dla: | | Za każdą kartę | |
| | 1) posiadacza rachunku | | Bez opłat | Bez opłat |
| | 2) współposiadacza rachunku | | Bez opłat | Bez opłat |
| | 3) osoby wskazanej | | Bez opłat | Bez opłat |
| 2. | Wydanie nowej karty w miejsce utraconej lub duplikatu w przypadku uszkodzenia | za każdą kartę | 20,00zł | 20,00 zł |
| 3. | Wznowienie karty, wydanie kolejnej karty posiadaczowi, współposiadaczowi rachunku lub osobie wskazanej Uwaga ! Dotyczy drugiej i następnych kart wydanych do danego konta) | Za każdą kartę | Bez opłat | Bez opłat |
| 4. | Obsługa karty debetowej | miesięcznie | Bez opłat | Bez opłat |
| 5. | Zastrzeżenie karty | - | Bez opłat | Bez opłat |
| 6. | Zmiana parametrów karty | Za każdą zmianę | 5,00 zł | 5,00 zł |
| 7. | Wypłata gotówki: | Za każdą wypłatę, pobierana w dniu rozliczenia operacji | | |
| | 1) bankomatach SGB oraz BPS i zrzeszonych banków spółdzielczych | | Bez opłat | Bez opłat |
| | 2) terminalach płatniczych sieci SGB w kasach banków SGB | | Bez opłat | Bez opłat |
| | 3) bankomatach innych niż wskazane w pkt 1 | | pięć rozliczonych wypłat w mc kalendarzowym bez opłat, każda kolejna 1,30 zł | pięć rozliczonych wypłat w mc kalendarzowym bez opłat, każda kolejna 1,30 zł |
| | 4) terminalach płatniczych innych, niż wskazane w pkt 2 | | Bez opłat | Bez opłat |
| | 5) bankomatach za granicą (poza terytorium państw członkowskich EOG) (państwo członkowskie EOG – państwo członkowskie Unii Europejskiej albp państwo członkowskie Europejskiego p[porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA)- strona umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym) | naliczana od wypłaconej kwoty | Bez opłat | Bez opłat |
| 8. | Wypłata gotówki w ramach usługi cash back | Za każdą wypłatę, pobierana w dniu rozliczenia operacji | Bez opłat | Bez opłat |
| 9. | Wydanie numeru PIN | Za każdy numer PIN | Bez opłat | Bez opłat |
| 10. | Zmiana PIN w bankomatach : | Za każdą zmianę | | |
| | 1) sieci SGB | | 3,50 zł | 3,50 zł |
| | 2) sieci innych niż SGB | | 7,00 zł | 7,00 zł |
| 11. | Sporządzenie transakcji przesyłanych do klienta | miesięcznie | 2,58 zł | 2,58 zł |
| 12. | Przesłanie ponownego zestawienia transakcji na życzenie klienta | Za każde zestawienie | 2,58 zł | 2,58 zł |
| 13. | Transakcje bezgotówkowe | - | Bez prowizji | Bez prowizji |
| | 1) dokonywane na terytorium RP | | | |
| | 2) dokonywane poza terytorium państwa członkowskiego EOG | | Bez prowizji | Bez prowizji |
| | 3) transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej dla płatności bezgotówkowych (na terytorium innego państwa EOG) (państwo członkowskiego Unii Europejskiej albo państwo członkowskie Europejskiego p[porozumienia o Wolnym Handlu) (EFTA)- strona umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym) | | Bez prowizji | Bez prowizji |
| 14. | Zapytanie o dostępne środki w bankomatach: | Za każde sprawdzenie | | |
| | 1) sieci SGB | | 1,00 zł | 1,00 zł |
| | 2) sieci innych niż SGB | | 1,50 zł | 1,50 zł |
| 15. | Opłata za przewalutowanie i rozliczenie transakcji dokonywanej w walucie innej niż PLN | naliczana od kwoty transakcji, pobierana w dniu rozliczenia operacji | Bez opłat | Bez opłat |

Taryfa prowizji i opłat za czynności i usługi bankowe dla klientów indywidualnych w Banku Spółdzielczym w Jutrosinie

| | | | | |
|-----|---|--|-----------|-----------|
| 16. | Transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych (na terytorium innego państwa EOG) (państwo członkowskie Unii Europejskiej albo państwo członkowskie Europejskiego porozumienia o Wolnym Handlu) (EFTA)- strona umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym) | | Bez opłat | Bez opłat |
|-----|---|--|-----------|-----------|

ROZDZIAŁ III- Rachunki oszczędnościowe/ Rachunki oszczędnościowe a `vista

| Lp. | WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI | TRYB POBIERANIA OPŁATY | STAWKA OBOWIĄZUJĄCA |
|--|---|---|--|
| 1. | Otwarcie rachunków oszczędnościowych | - | Bez opłat |
| 2. | Prowadzenie rachunków oszczędnościowych | - | Bez opłat |
| 3. | Wpłata gotówki dokonywana na rachunek oszczędnościowy | - | Bez opłat |
| 4. | Wypłata gotówki z rachunku oszczędnościowego | Za każdą wypłatę | Jedna wypłata w miesiącu kalendarzowym bez opłat, każda kolejna 10,00 zł * |
| 5. | Polecenie przelewu wewnętrznego ** | - | Bez opłat |
| 6. | Polecenie przelewu ** | Za każdy przelew | |
| | 1) Złożony w formie papierowej | | |
| | a) na rachunek prowadzony w innym banku | | 3,00 zł |
| | b) na rachunek ZUS, Urząd Skarbowy | | 3,50 zł |
| | c) realizowanych w systemie SORBNET | | 30,00 zł |
| | d) naliczone w systemie EXPRESS ELIXIR | | 7,00 zł |
| e) na cele użyteczności publicznej, których wniesienie upoważnia ofiarodawcę na mocy przepisów ogólnych do ich odliczenia od podstawy podatku dochodowego. | Bez opłat | | |
| 2) Złożony za pośrednictwem usług bankowości elektronicznej | a) na rachunek prowadzony w Banku Spółdzielczym w Jutrosinie | Bez opłat | |
| | b) na rachunek prowadzony w innym banku | 1,50 zł | |
| | c) naliczone w systemie EXPRESS ELIXIR | 5,00 zł | |
| 7. | Ustanowienie albo zmiana pełnomocnictwa do dysponowania rachunkiem oszczędnościowym | Za każdą dyspozycję | 7,00 zł |
| 8. | Sporządzenie i wysłanie wyciągu bankowego: | | |
| | 1) W formie papierowej: | | |
| | a) Wyciąg odbierany raz w miesiącu w placówce Banku Spółdzielczego w Jutrosinie | | Bez opłat |
| | b) Za każdy następny wyciąg odbierany w placówce Banku Spółdzielczego w Jutrosinie | | 5,00 zł |
| | c) Wysyłany listem zwykłym raz w miesiącu na adres wskazany przez klienta | | Bez opłat |
| | d) Wysyłany listem zwykłym częściej niż raz w miesiącu na adres wskazany przez klienta (za każdy list) | | 5,00 zł |
| 2) Poprzez usługi bankowości elektronicznej: | | Bez opłat | |
| 9. | Sporządzenie zestawienia transakcji płatniczych | Za każde zestawienie | Bez opłat |
| 10. | Kopie i zaświadczenia | | za każdy dokument |
| | 1) Sporządzenie kopii obrotów lub kopii wyciągu bankowego z jednego rachunku (bez załączników) | Uwaga! Opłaty nie pobiera się w przypadku, gdy odpis sporządzany jest na zlecenie sądu lub prokuratury dla potrzeb spraw karnych, karno – skarbowych, o alimenty lub rentę mającą charakter alimentacyjny | |
| | a) Z bieżącego roku kalendarzowego | | 37,00 zł |
| | b) Z lat poprzednich | | 50,00 zł |
| | 2) Sporządzenie kopii każdego załącznika do wyciągu bankowego | za każdy dokument | 8,00 zł |
| | 3) Sporządzenie kopii pojedynczej dyspozycji złożonej przez klienta | | |
| | a) klient określi datę dokonania operacji | | 13,00 zł |
| | b) klient nie określi daty dokonania operacji | | 37,00 zł |
| 4) Za wydanie klientom na ich wniosek zaświadczenia o posiadanym rachunku płatniczym | za każde zaświadczenie | 37,00 zł | |
| 11. | Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci | Za każdy dokument | 30,00 zł |
| | a) Za złożenie dyspozycji zapisu na wypadek śmierci | | |
| | b) Za zmianę, odwołanie dyspozycji (oświadczenia) Posiadacza rachunku w sprawie przeznaczenia wkładu na wypadek śmierci | Za każde odwołanie lub zmianę | 20,00 zł |
| c) Realizacja dyspozycji spadkobierców | Od każdego spadkobiercy | 30,00 zł | |
| 12. | Za zmianę rachunku ze wspólnego na indywidualny i odwrotnie | Za każdą dyspozycję | 20,00 zł |
| 13. | Uzyskanie na hasło telefonicznej informacji o stanie rachunku | miesięcznie | 3,00 zł |
| 14. | Działania banku podjęte w celu odzyskania kwoty transakcji wykonanej nieprawidłowo z powodu podania przez posiadacza błędnego numeru rachunku bankowego | Za każdą dyspozycję | 20,00 zł** |
| 15. | Zmianę karty wzorów podpisu | Za każdą dyspozycję | 10,00 zł |
| 16. | Wydanie kserokopii umowy (na wniosek klienta) | Za każdy dokument | 20,00 zł |

*nie dotyczy rachunków oszczędnościowych a `vista

** nie dotyczy rachunków oszczędnościowych

ROZDZIAŁ IV – Rachunki terminowych lokat oszczędnościowych

| Lp. | WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI | TRYB POBIERANIA OPŁATY | STAWKA OBOWIĄZUJĄCA |
|-----|---|-------------------------------|---|
| 1. | Otwarcie rachunków terminowych lokat oszczędnościowych | - | Bez opłat |
| 2. | Prowadzenie rachunków terminowych lokat oszczędnościowych | - | Bez opłat |
| 3. | Wpłaty gotówkowe na rachunek | - | Bez opłat |
| 4. | Wypłaty gotówkowe z rachunku | - | Bez opłat |
| 5. | Likwidacja książeczki oszczędnościowej | Za każdą książeczkę | 3,00 zł |
| 6. | Ustanowienie albo zmiana pełnomocnictwa do dysponowania rachunkiem lokaty | Za każdą dyspozycję | 7,00 zł |
| 7. | Za złożenie zapisu na wypadek śmierci | Za każdą dyspozycję | 30,00 zł |
| 8. | Za zmianę, odwołanie dyspozycji (oświadczenia) Posiadacza rachunku w sprawie przeznaczenia wkładu na wypadek śmierci | Za każde odwołanie lub zmianę | 20,00 zł |
| 9. | Realizacja dyspozycji spadkobierców | Za każdą dyspozycję | 30,00 zł |
| 10. | Wydanie zaświadczenia o stanie oszczędności | Za każde zaświadczenie | 37,00 zł |
| 11. | Wyciąg z rachunku lokaty | Za każdy wyciąg | Bez opłat |
| 12. | Sporządzenie rocznego zestawienia obrotów na jednym rachunku na wniosek klienta: | Za każde zestawienie | |
| | 1) Z bieżącego roku kalendarzowego | | 20,00 zł |
| | 2) Z każdego poprzedniego roku | | 25,00 zł + po 13,00 zł za każdy poprzedni rok |
| 13. | Za zmianę rachunku ze wspólnego na indywidualny i odwrotnie | Za każdą dyspozycję | 20,00 zł |
| 14. | Ustanowienie blokady na zabezpieczenie wierzytelności na rachunku lokaty terminowej | Za każdą dyspozycję | 20,00 zł |
| 15. | Uzyskanie na hasło telefonicznej informacji o stanie rachunku | miesięcznie | 3,00 zł |
| 16. | Działania banku podjęte w celu odzyskania kwoty transakcji wykonanej nieprawidłowo z powodu podania przez posiadacza błędnego numeru rachunku bankowego | Za każdą dyspozycję | 20,00 zł |
| 17. | Zmianę karty wzorów podpisu | Za każdą dyspozycję | 10,00 zł |
| 18. | Wydanie kserokopii umowy na wniosek klienta | Za każdy dokument | 20,00 zł |

ROZDZIAŁ V – Karty płatnicze

| Lp. | WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI | TRYB POBIERANIA OPŁATY | Rachunek oszczędnościowo rozliczeniowy | | | |
|-----|--|---|--|---|-----------------|--|
| | | | STAWKA OBOWIĄZUJĄCA | | | |
| | | | Visa, Visa młodzieżowa | Mastercard / Mastercard KKS Lech/ (w tym młodzieżowe) | mobilna Visa | Mastercard SGB- Unia Leszno |
| 1. | Wydanie karty płatniczej dla: | | Za każdą kartę | | | |
| | 1) posiadacza rachunku | | Bez opłat | Bez opłat | Bez opłat | Bez opłat |
| | 2) współposiadacza rachunku | | 10,00 zł | 10,00 zł | Bez opłat | 10,00 zł |
| | 3) osoby wskazanej | | 20,00 zł | 20,00 zł | 20,00 zł | 20,00 zł |
| 2. | Wydanie nowej karty w miejsce utraconej lub duplikatu w przypadku uszkodzenia | za każdą kartę | 20,00zł | 20,00 zł | 20,00 zł | 20,00 zł |
| 3. | Wznowienie karty, wydanie kolejnej karty posiadaczowi, współposiadaczowi rachunku lub osobie wskazanej Uwaga ! Dotyczy drugiej i następnych kart wydanych do danego konta) | Za każdą kartę | 20,00 zł | 20,00 zł | Nie dotyczy | 20,00 zł |
| 4. | Obsługa karty debetowej | miesięcznie | 2,50 zł | 2,50 zł | 2,50 zł | 0,00 zł przy rozliczeniu operacji bezgotówkowych w mc kalendarzowym na łączną kwotę min. 500,00 zł w przeciwnym razie 1,50 zł. |
| 5. | Zastrzeżenie karty | - | Bez opłat | Bez opłat | Bez opłat | Bez opłat |
| 6. | Zmiana parametrów karty | Za każdą zmianę | 5,00 zł | 5,00 zł | 5,00 zł | 5,00 zł |
| 7. | Wyplata gotówki: | Za każdą wypłatę, pobierana w dniu rozliczenia operacji | Bez opłat | Bez opłat | Bez opłat | Bez opłat |
| | 1) bankomatach SGB oraz BPS i zrzeszonych banków spółdzielczych | | | | | |
| | 2) terminalach płatniczych sieci SGB w kasach banków SGB | | 1,50 zł | 1,50 zł | 1,50 zł | 1,50 zł |
| | 3) bankomatach innych niż wskazane w pkt 1 | | 2 % min. 5,00 zł | 1,30 zł | 1,30 zł | 3,00 zł |
| | 4) terminalach płatniczych innych, niż wskazane w pkt 2 | naliczana od wypłaconej kwoty | 2% min.4,50zł | 3% min. 4,50 zł | 3% min. 4,50 zł | 3% min. 4,50 zł |
| | 5) bankomatach za granicą (poza terytorium państw członkowskich EOG) (państwo członkowskie EOG – państwo członkowskie Unii Europejskiej albp państwo członkowskie Europejskiego p[porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA)- strona umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym) | | 3% min. 10,00 zł | 3% min. 4,50 zł | 3% min. 4,50 zł | 3 % min 10, 00 zł |
| 8. | Wyplata gotówki w ramach usługi cash back | Za każdą wypłatę, pobierana w dniu rozliczenia operacji | 1,50 zł | 1,50 zł | 1,50 zł | 1,50 zł |
| 9. | Wydanie numeru PIN | Za każdy numer PIN | 8,00 zł | 8,00 zł | 8,00 zł | 8,00 zł |
| 10. | Zmiana PIN w bankomatach: | Za każdą zmianę | | | | |
| | 1) sieci SGB | | 4,50 zł | 4,50 zł | Nie dotyczy | 4,50 zł |
| | 2) sieci innych niż SGB | | 7,00 zł | 7,00 zł | Nie dotyczy | 7,00 zł |
| 11. | Zestawienie transakcji przesyłanych do klienta | miesięcznie | 3,00 zł | 3,00 zł | 3,00 zł | 2,58 zł |
| 12. | Przesłanie ponownego zestawienia transakcji na życzenie klienta | Za każde zestawienie | 7,00 zł | 7,00 zł | 7,00 zł | 7,00 zł |
| 13. | Transakcje bezgotówkowe 1) dokonywane na terytorium RP | - | Bez prowizji | Bez prowizji | Bez prowizji | Bez prowizji |

Taryfa prowizji i opłat za czynności i usługi bankowe dla klientów indywidualnych w Banku Spółdzielczym w Jutrosinie

| | | | | | | |
|-----|--|--|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| | 2) dokonywane poza terytorium państwa członkowskiego EOG | | Bez prowizji | Bez prowizji | Bez prowizji | Bez prowizji |
| | 3) transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej dla płatności bezgotówkowych (na terytorium innego państwa EOG) (państwo członkowskiego Unii Europejskiej albo państwo członkowskie Europejskiego porozumienia o Wolnym Handlu) (EFTA)- strona umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym) | | Bez prowizji | Bez prowizji | Bez prowizji | Bez prowizji |
| 14. | Zapytanie o dostępne środki w bankomatach: | Za każde sprawdzenie | Bez opłat | Bez opłat | Nie dotyczy | 1,00 zł |
| | 3) sieci SGB | | 1,00 zł | 1,00 zł | Nie dotyczy | 1,50 zł |
| | 4) sieci innych niż SGB | | | | | |
| 15. | Opłata za przewalutowanie i rozliczenie transakcji dokonywanej w walucie innej niż PLN | naliczana od kwoty transakcji, pobierana w dniu rozliczenia operacji | 3, % | Bez opłat | Bez opłat | Bez opłat |
| 16. | Transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych (na terytorium innego państwa EOG) (państwo członkowskiego Unii Europejskiej albo państwo członkowskie Europejskiego porozumienia o Wolnym Handlu) (EFTA)- strona umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym) | | 3% min. 8,00 zł | 3% min. 8,00 zł | 3% min. 8,00 zł | 3% min. 8,00 zł |

Taryfa prowizji i opłat za czynności i usługi bankowe dla klientów indywidualnych w Banku Spółdzielczym w Jutrosinie

Karty przedpłacone

| Lp. | WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI | TRYB POBIERANIA OPŁATY | Mastercard |
|-----|--|---|-----------------|
| 1. | Wydanie karty i numeru PIN | Za każdą kartę | 35,00 zł |
| 2. | Wydanie nowej karty w miejsce utraconej lub duplikatu w przypadku uszkodzenia | Za każdą kartę | 35,00 zł |
| 3. | Zasilenie rachunku karty | - | Bez opłat |
| 4. | Kwota minimalnej pierwszej wpłaty na rachunek karty | - | 30,00 zł |
| 5. | Zastrzeżenie karty | - | Bez opłat |
| 6. | Zmiana PIN : | | |
| | 1) w bankomatach sieci SGB | Za każdą zmianę | 4,50 zł |
| | 2) w bankomatach innych niż wskazane w pkt.1 | Za każdą zmianę | 7,00 zł |
| 7. | Wyplata gotówki: | | |
| | 1) w bankomatach SGB i BPS S.A. i zrzeszonych banków spółdzielczych | Za każdą wypłatę, pobierana w dniu rozliczenia operacji | Bez opłat |
| | 2) terminalach płatniczych sieci SGB w kasach banków SGB | | 1,50 zł |
| | 3) w bankomatach innych niż wskazane w pkt 1 | | 1,30 zł |
| | 4) terminalach płatniczych innych, niż wskazane w pkt 2 | | 3% min. 4,50 zł |
| | 5) bankomatach za granicą (poza terytorium państw członkowskich EOG) | naliczana od wypłaconej kwoty | 3% min. 8,00 zł |
| 8. | Zestawienie transakcji przesłane do klienta (opłata miesięczna) | miesięcznie | 3,00 zł |
| 9. | Przesłanie ponownego zestawienia transakcji na życzenie klienta | Za każde zestawienie | 7,00 zł |
| 10. | Transakcje bezgotówkowe | - | Bez opłat |
| 11. | Transakcje bezgotówkowe | | Bez prowizji |
| | 1) dokonywane na terytorium RP | | Bez prowizji |
| | 2) dokonywane poza terytorium państwa członkowskiego EOG | | Bez prowizji |
| | 3) transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej dla płatności bezgotówkowych (na terytorium innego państwa EOG) (państwo członkowskiego Unii Europejskiej albo państwo członkowskie Europejskiego p[porozumienia o Wolnym Handlu) (EFTA)- strona umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym) | - | Bez prowizji |
| 12. | Transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych (na terytorium innego państwa EOG) (państwo członkowskiego Unii Europejskiej albo państwo członkowskie Europejskiego porozumienia o Wolnym Handlu) (EFTA)- strona umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym) | - | 3 % min 8,00 zł |

Karty walutowe

| Lp. | WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI | TRYB POBIERANIA OPŁATY | MasterCard do rachunków rozliczeniowych | |
|-----|--|---|---|---------------------------|
| | | | EUR | USD |
| 1. | Użytkowanie karty | Miesięcznie za każdą kartę | 1,50 EUR* | 1,5 USD* |
| 2. | Opłata za wypłatę gotówki: | Za każdą wypłatę, pobierana w dniu rozliczenia operacji | Bez opłat | Bez opłat |
| | 1) w bankomatach banków Spółdzielczej Grupy Bankowej oraz Banku Polskiej Spółdzielczości i zrzeszonych Banków Spółdzielczych | | | |
| | 2) w kasach banków Spółdzielczej Grupy Bankowej (przy użyciu terminala POS ⁶) | | | |
| | 3) w bankomatach innych niż wskazane w pkt 1 | | | |
| | 4) w kasach innych banków, niż wskazane w pkt 2 (przy użyciu terminala POS ⁷) | | | |
| | 5) w bankomatach za granicą | Naliczana od wypłaconej kwoty | 3% min. odpowiednio 1,50 EUR | 3% min. odpowiednio 2 USD |
| | | | 3% min. odpowiednio 1,50 EUR | 3% min. odpowiednio 2 USD |
| 3. | Wypłata gotówki w ramach usługi cash back | Za każdą wypłatę, pobierana w dniu rozliczenia operacji | 0,50 EUR | 0,50 USD |
| 4. | Wydanie nowego numeru PIN | Za każdy numer PIN | 1,50 EUR* | 2 USD* |
| 5. | Zmiana PIN w bankomatach : | Za każdą zmianę | 1 EUR | 1 USD |
| | - sieci SGB | | | |
| | - innych niż wskazane w pkt.1 | | 1,50 EUR | 2 USD |
| 6. | Sprawdzenie salda rachunku w bankomatach: | Za każde sprawdzenie | 0,25 EUR | 0,30 USD |
| | 1) sieci SGB | | | |
| | 2) innych, niż wskazane w pkt 1 | | 1 EUR | 1 USD |
| 7. | Zestawienie transakcji przesyłane do klienta | Miesięcznie | 0,50 EUR* | 0,60 USD* |
| | 1) w formie papierowej za pośrednictwem poczty | | | |
| | 2) w formie elektronicznej | | Bez opłat | Bez opłat |

*Opłata niepobierana do 31 marca 2019 roku włącznie

⁶ Pod warunkiem, że placówka udostępni usługę wypłaty w POS⁷ Pod warunkiem, że placówka udostępni usługę wypłaty w POS

ROZDZIAŁ VI – Ubezpieczenia

| Lp. | WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI | TRYB POBIERANIA OPŁATY | STAWKA OBOWIĄZUJĄCA |
|---|---|------------------------|----------------------|
| 1. | Ubezpieczenie Assistance dla posiadaczy rachunku bankowego w ramach promocji „WYGODNE KONTO DLA KLIENTÓW ZUS” 1) „Pomoc podczas podróży samochodem”; 2) „Pomoc w domu”; 3) „Pomoc medyczną podczas podróży zagranicznej”; 4) „Pomoc medyczną na terenie rp”; 5) „Ubezpieczenie bagażu podróжного”; 6) „Infolinię podrózną”; 7) „Onfolinię medyczną”. | miesięcznie | 0,00 zł ⁸ |
| Uwaga: Warunki ubezpieczenia, w tym wyłączenia lub ograniczenia odpowiedzialności ubezpieczyciela, określone są w "Szczególnych warunkach ubezpieczenia ASSISTANCE DLA POSIADACZY RACHUNKU BANKOWEGO W RAMACH PROMOCJI „WYGODNE KONTO DLA KLIENTÓW ZUS” | | | |

⁸ Ubezpieczenie Assistance jest bezpłatne przez pierwsze 12 miesięcy ochrony ubezpieczeniowej, po tym okresie pobierana będzie opłata w wysokości 0,60 gr miesięcznie. Ochrona ubezpieczeniowa rozpoczyna się zgodnie z zasadami określonymi w szczególnych warunkach ubezpieczenia Assistance dla posiadaczy rachunku bankowego w ramach promocji „Wygodne konto dla klientów ZUS”

ROZDZIAŁ VII – Kredyty i pożyczki

| Lp. | WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI | TRYB POBIERANIA OPŁATY / PROWIZJI | STAWKA OBOWIĄZUJĄCA | |
|-------------------------------------|---|---|--|--------------------------|
| | | | DLA OSÓB POSIADAJĄCYCH ROR I RACHUNEK BIEŻĄCY W BANKU SPÓŁDZIELCZYM W JUTROSINIE | DLA POZOSTAŁYCH KLIENTÓW |
| 1. | Prowizja za czynności związane z udzieleniem kredytu: | Naliczana od kwoty przyznanego kredytu/ pożyczki lub od kwoty odnowienia kredytu (dotyczy kredytów odnawialnych w ROR), płatna jednorazowo, przed lub przy postawieniu kredytu do dyspozycji kredytobiorcy. | | |
| | 1) kredyt konsumencki gotówkowy: | | | |
| | a) na okres do 36 miesięcy | | 2,0% | 2,5% |
| | b) na okres powyżej 36 miesięcy | | 2,5% | 3,0% |
| | c) Kredyt + ⁹ | | 2,99% | 2,99% |
| | 2) kredyt konsumencki odnawialny w ROR: | | | |
| | a) za udzielenie | | 2,5% | - |
| | b) za odnowienie na kolejne 12 miesięcy | | 2,0% | - |
| | 3) kredyt mieszkaniowy | | 2,0% | 2,0 % |
| | 4) Pożyczka hipoteczna | | 2,3% | 2,3 % |
| 5) Kredyt studencki | Naliczana od każdej wypłaconej transzy kredytu | 1,25% | 1,25% | |
| 2. | Za zmianę na wniosek klienta warunków umowy kredytowej wymagających sporządzenia aneksu: | | | |
| | 1) podwyższenie kwoty kredytu | Naliczana od kwoty podwyższenia kredytu/ pożyczki, płatna jednorazowo | 2,0% nie mniej niż 100,00 zł | |
| | 2) zmiana zabezpieczenia kredytu | Za każdą zmianę | 100,00 zł | |
| 3. | 3) inne warunki umowy: inne niż w pkt. 1) i 2) | Za każdą zmianę | 100,00 zł | |
| | Za prolongatę w spłacie kredytu: | Naliczana od kwoty prolongowania, płatna jednorazowo | | |
| | 1) do 3 miesięcy | | 1,0% nie mniej niż 100,00 zł | |
| 2) powyżej 3 miesięcy do 6 miesięcy | 2,0% nie mniej niż 100,00 zł | | | |
| 4. | 3) powyżej 6 miesięcy | | 3,0% nie mniej niż 100,00 zł | |
| | Za sporządzenie umowy przejęcia długu | Naliczana od kwoty przejmowanego długu | 2,0% nie mniej niż 100,00 zł | |
| 5. | Za sporządzenie umowy ugody na spłatę zadłużenia | Naliczana od kwoty zadłużenia na jaką została zawarta ugoda | 2,0% nie mniej niż 100,00 zł | |
| 6. | Za wydanie kserokopii umowy kredytowej | Za każdą kserokopię | 20,00 zł | |
| 7. | Za wydanie klientowi na jego wniosek zaświadczenia stwierdzającego wysokość zadłużenia lub zaświadczenia, że klient figuruje jako dłużnik | Za każde zaświadczenie | 50,00 zł | |
| 8. | Za rozpatrzenie wniosku o bezcieżarowe odłączenie działki | Za każdy wniosek | 150,00 zł | |
| 9. | Za wydanie duplikatu dokumentu zwalniającego zabezpieczenie w formie hipoteki, zastawu rejestrowego lub przewłaszczenia | Za każdy duplikat | 30,00 zł | |
| 10. | Za wysłanie upomnienia/ wezwania do zapłaty (nie więcej niż jedno w miesiącu) w przypadkach określonych w umowie kredytu | Za każde upomnienie/ wezwanie do zapłaty | | |
| | 1) kredyty udzielone do dnia 10 marca 2016 r. | | 6,60 zł | |
| | 2) kredyty/pożyczki z zabezpieczeniem hipotecznym udzielone do dnia 21 lipca 2017 r. | | 6,60 zł | |
| | 3) kredyty konsumenckie w rozumieniu przepisów ustawy o kredycie konsumenckim udzielone od 11 marca 2016 r. | | Bez opłat | |
| 11. | 4) kredyty/pożyczki z zabezpieczeniem hipotecznym w rozumieniu przepisów ustawy o kredycie hipotecznym | | Bez opłat | |
| | Za wydanie promesy udzielenia kredytu | Za każdą promesę | 200,00 zł | |
| 12. | Uwaga! Prowizja nie podlega zwrotowi w razie rezygnacji przez klienta z kredytu. | Za każdą opinię | 125,00 zł | |
| 13. | Za wydanie opinii bankowej na wniosek klienta | | | |
| | Za sporządzenie historii rachunku kredytowego | Od każdej dyspozycji | | |
| | 1) z roku bieżącego | | 20,00 zł | |
| 2) z lat poprzednich (za każdy rok) | 35,00 zł | | | |

⁹ Kredyt udzielany od 13.11.2018r. do 27.01.2019r.

ROZDZIAŁ VIII – Czynności w obrocie dewizowym

| Lp. | WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI | TRYB POBIERANIA OPŁATY | STAWKA OBOWIĄZUJĄCA |
|-----|---|------------------------|---|
| 1. | Skup i sprzedaż walut obcych | | Bez prowizji |
| 2. | Realizacja poleceń wypłaty (przekazów) za granicę lub do innych banków dewizowych w kraju- tryb normalny (TOMNEXT) | | |
| | 1. przekazy do 5.000,- euro | Za każde zlecenie | 30,00 zł |
| | 2. przekazy przekraczające 5.000,- euro | | 65,00 zł |
| 3. | Pobranie zwrotnego pokwitowania odbioru kwoty polecenia wypłaty* | Za każde pokwitowanie | 15,00 zł |
| 4. | Zwrot niepodjętej kwoty polecenia wypłaty* Uwaga! Jeżeli zwrot niepodjętej kwoty jest wynikiem postępowania wyjaśniającego, to pobiera się tylko jedną opłatę .) | Za każdy zwrot | 100,00 zł |
| 5. | Prowizja od zleceń w trybie ekspresowym – opłata dodatkowa – z datą waluty „dziś” (OVERNIGHT)*/ *** | Za każde zlecenie | 100,00 zł |
| 6. | SEPA – realizacja poleceń wypłaty (przekazów) w obrocie dewizowym nominowanych w EUR, z datą waluty TOMNEX, spełniających następujące warunki (łącznie): 1. rachunek beneficjenta znajduje się w jednym z krajów EOG, 2. bezbłędnie wpisany IBAN beneficjenta, 3. określona opcja kosztowa SHA* | Za każde zlecenie | 4,80 zł (opłata SGB-Bank) 20,00 zł (opłata Bank Spółdzielczy w Jutrosinie) |
| 7. | Anulowanie lub zmiana zrealizowanego polecenia wypłaty za granicę lub do banku krajowego przez klienta Banku Spółdzielczego w Jutrosinie* | Za każdą dyspozycję | 45,00 zł plus koszty banków pośredniczących |
| 8. | Odwolanie polecenia wypłaty za granicę lub do banku krajowego na żądanie klienta, jeśli nie zostało jeszcze zrealizowane lub nie zostały zapewnione środki na jego realizację.** | Za każdą dyspozycję | 30,00 zł |
| 9. | Zryczałtowana opłata z tytułu kosztów pobieranych przez banki zagraniczne pośredniczące w wykonaniu przekazów (OUR)* 1) przekazy do równowartości 2.500 euro 2) przekazy przekraczając równowartość 2.500 euro (Uwaga: Równowartość w Euro oblicza się przy zastosowaniu kursów średnich NBP z dnia realizacji przekazu) | Za każdy przekaz | 40,00 zł 80,00 zł |
| 10. | Opłata „ Non- STP” pobierana w sytuacji gdy zleceniodawca nie określi w zleceniu wykonania polecenia wypłaty: – kodu BIC banku beneficjenta lub – numeru Rachunku Bankowego beneficjenta w strukturze IBAN, gdy polecenie wypłaty jest kierowane do kraju, w którym ten standard obowiązuje. (Uwaga: Opłatę pobiera się niezależnie od prowizji pobranej z pkt.2 | Za każdą dyspozycję | 40,00 zł |
| 11. | Realizacja przekazów w obrocie dewizowym w przypadku, gdy zarówno zleceniodawca jak i beneficjent są klientami banków SGB* | Za każdy przekaz | 0,2% min. 30,00 zł max. 200,00 zł |
| 12. | Inkaso* 1) inkaso dokumentów, czeków, weksli, 2) akcept raty, 3) zmiana warunków inkasa, 4) przeniesienie praw własności do towaru / cesja lub upoważnienie 5) wydanie dokumentów bez zapłaty, zwrot dokumentów niezainkasowanych, 6) protest weksla lub raty, 7) przekazanie inkasa do realizacji w innym banku. | Za każdą dyspozycję | 0,2% min. 50,00 zł max. 150,00 zł (opłata SGB- Banku), plus 20,00 zł (opłata Bank Spółdzielczy w Jutrosinie) 50,00 zł 50,00 zł 50,00 zł 50,00 zł 150,00 plus opłata notarialna 50,00 zł plus opłaty telekomunikacyjne |
| 13. | Zlecenia różne 1) wystawienie zaświadczenia uprawniającego do wywozu wartości dewizowych za granicę 2) czynności niestandardowe (wyjaśnienie wszystkich niezgodności powstałych w toku realizacji płatności w obrocie dewizowym, poszukiwanie płatności, wyjaśnienie kosztów, zmiany szczegółów płatności, zmiany danych nadawcy lub odbiorcy płatności itd | Za każdą dyspozycję | 20,00 zł 100,00 zł |
| 14. | Zryczałtowana opłata pobierana z tytułu ponoszonych przez bank kosztów związanych z korzystaniem łączy telekomunikacyjnych**** | | 10,00 zł |
| 15. | Zmiana/ korekty do zrealizowanego przekazu w obrocie dewizowym, wykonane na życzenie klienta | Za każdą dyspozycję | 40,00 zł plus opłaty telekomunikacyjne oraz koszty banków trzecich |
| 16. | Za pośrednictwo w realizacji poleceń wypłaty (przekazów) za granicę lub do innych banków w kraju | Za każdą transakcję | 10,00 zł |

* Opłata pobierana przez bank współpracujący z Bankiem Spółdzielczym w Jutrosinie w zakresie ww. czynności.

** Odwołanie jest możliwe na zasadach i w terminach określonych w umowie ramowej na mocy , której polecenie wypłaty za granicę lub do banku krajowego jest realizowane przez Bank.

*** Opłata dodatkowa pobierana od opłaty określonej w pkt.6

**** Nie dotyczy przelewów typu Eurotransfer (+Vat)

ROZDZIAŁ IX – Rachunki walutowe

| Lp. | WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI | TRYB POBIERANIA OPŁATY | STAWKA OBOWIĄZUJĄCA |
|-----|---|-------------------------------|---------------------|
| 1. | Otwarcie rachunku a' vista dla klientów indywidualnych (EUR, USD) | Za każdą transakcję | Bez prowizji |
| 2. | Prowadzenie rachunku | Miesięcznie | 7,00 zł |
| 3. | Ustanowienie/zmiana pełnomocnika do dysponowania rachunkiem | Za każdą dyspozycję | 7,00 zł |
| 4. | Operacje gotówkowe (wpłaty, wypłaty) dla rachunków a' vista klientów indywidualnych | Za każdą operację | Bez prowizji |
| 5. | Sporządzenie i wysłanie wyciągu bankowego | za każdy wyciąg | |
| | 1) W formie papierowej | | |
| | a) Wyciąg odbierany raz w miesiącu w placówce Banku Spółdzielczego w Jutrosinie | | Bez opłat |
| | b) Za każdy następny wyciąg odbierany w placówce banku Spółdzielczego w Jutrosinie | | 5,00 zł |
| | c) Wysłany listem zwykłym raz w miesiącu na adres wskazany przez klienta | | Bez opłat |
| | d) Wysłany listem zwykłym częściej niż raz w miesiącu na adres wskazany przez klienta (za każdy list) | | 5,00 zł |
| | 2) Poprzez usługi bankowości elektronicznej | | Bez opłat |
| 6. | Za wydanie klientom na ich wniosek zaświadczenia o posiadaniu rachunku płatniczym | Za każde zaświadczenie | 37,00 zł |
| 7. | Anulowanie awizowanej wcześniej wypłaty gotówkowej (powyżej równowartości 3000 euro) | Za każdą dyspozycję | 0,3% |
| 8. | Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci | | |
| | a) Za złożenie dyspozycji zapisu na wypadek śmierci | Za każdy dokument | 30,00 zł |
| | b) Za zmianę /odwołanie dyspozycji (oświadczenia) Posiadacza rachunku w sprawie przeznaczenia wkładu na wypadek śmierci | Za każde odwołanie lub zmianę | 20,00 zł |
| | c) Realizacja dyspozycji spadkobierców | Od każdego spadkobiercy | 30,00 zł |
| 9. | Uzyskanie na hasło telefonicznej informacji o stanie rachunku | Miesięcznie | 3,00 zł |

W przypadku wyliczania prowizji i opłat Bank do przeliczania stosuje kursy średnie NBP z dnia transakcji

Taryfa prowizji i opłat za czynności i usługi bankowe dla klientów indywidualnych w Banku Spółdzielczym w Jutrosinie

ROZDZIAŁ X – OPERACJE KASOWE

| Lp. | WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI | TRYB POBIERANIA OPŁATY | STAWKA OBOWIĄZUJĄCA |
|-----|---|------------------------|--|
| 1. | Wpłaty gotówkowe dokonywane | | Bez opłat |
| 2. | a) na rachunek prowadzony w Banku Spółdzielczym w Jutrosinie | Za każdy przelew | Bez opłat |
| | b) na rachunek prowadzony w innym banku (za wyjątkiem ZUS, US) | | naliczona od wpłaconej kwoty: 0,6% nie mniej niż 3,50 zł |
| | c) na rachunek samorządu terytorialnego prowadzony w Banku Spółdzielczym w Jutrosinie lub O/Pakosław | | 1,00 zł |
| | d) na rachunek ZUS, Urząd Skarbowy | | naliczona od wpłaconej kwoty: 0,6% nie mniej niż 4,00 zł |
| | e) na rachunek Gminnych Wodociągów w Pakosławiu prowadzony w Banku Spółdzielczym w Jutrosinie | | 1,00 zł |
| | f) realizowane w systemie EXPRESS ELXIR | | 0,7 % nie mniej niż 10,00 zł |
| | g) na cele użyteczności publicznej, których wniesienie upoważnia ofiarodawcę na mocy przepisów ogólnych do ich odliczenia od podstawy podatku dochodowego | | Bez opłat |
| 3. | Wymiana banknotów i monet na inne nominały lub banknotów zniszczonych na obiegowe: | | |
| | a) dla osób posiadających rachunek bankowy w Banku Spółdzielczym w Jutrosinie | | |
| | - do 100,00 zł | | 2,00 zł |
| | - do 2000,00 zł | | 5,00 zł |
| | - pow. 2000 zł | | 10,00 zł |
| | b) dla osób nie posiadających rachunku bankowego w Banku Spółdzielczym w Jutrosinie | | |
| | - do 2000,00 zł | | 7,00 zł |
| | - pow. 2000,00 zł | | 12,00 zł |

ROZDZIAŁ XI – Inne opłaty i prowizje

| Lp. | WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI | TRYB POBIERANIA OPŁATY | STAWKA OBOWIĄZUJĄCA |
|-----|---|--|--------------------------------|
| 1. | Za zastrzeżenie dokumentów w systemie MIG – DZ | Za każdą dyspozycje | 15,00 zł |
| 2. | Gwarancje, poręczenia, regwarancje i awale 1) Od kwoty udzielonych gwarancji, poręczeń, regwarancji, awali lub od kwoty czynnych gwarancji, poręczeń, regwarancji, awali 2) Z tytułu zmiany warunków gwarancji, poręczeń, regwarancji | Miesięcznie/ kwartalnie/ rocznie/ za cały okres ważności | od 3 % do 5 % od 1 % do 5 % |
| 3. | Za złożenie wniosku o udzielenie osobie, która uzyskała tytuł prawny do spadku po posiadaczu rachunku, zbiorczej informacji o rachunkach w banku | Za każdy wniosek | 50,00 zł |
| 4. | Za złożenie wniosku o udzielenie osobie poszukującej własnych rachunków, zbiorczej informacji o jej rachunkach w bankach | Za każdy wniosek | 50,00 zł |
| 5. | Za złożenie wniosku o udzielenie podmiotowi uprawnionemu zbiorczej informacji o rachunkach w bankach. | Za każdy wniosek | 50,00 zł |

ROZDZIAŁ XII –Produkty wycofane z oferty

I. Karty płatnicze

| Lp. | WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI | TRYB POBIERANIA OPŁATY | STAWKA OBOWIĄZUJĄCA | | |
|-----|--|---|--|---|---|
| | | | Visa Electron/Maestro Visa Electron „młodzieżowa”* | Visa Electron payWave / Visa Electron PayWave„młodzieżowa” | Mastercard Debit PayPass |
| 1. | Wydanie karty dla: 1) posiadacza rachunku 2) współposiadacza rachunku 3) osoby wskazanej | Za każdą kartę | Bez opłat 10,00 zł 20,00 zł | Bez opłat 10,00 zł 20,00 zł | Bez opłat 10,00 zł 20,00 zł |
| 2. | Wydanie nowej karty w miejsce utraconej lub duplikatu w przypadku uszkodzenia | Za każdą kartę | 20,00 zł | 20,00 zł | 20,00 zł |
| 3. | Wznowienie karty, wydanie kolejnej karty posiadaczowi, współposiadaczowi rachunku lub osobie wskazanej Uwaga ! Dotyczy drugiej i następnych kart wydanych do danego konta) | Za każdą kartę | 20,00 zł | 20,00 zł | 20,00 zł |
| 4. | Użytkowanie karty – opłata miesięczna (pobierana od drugiego roku użytkowania, liczona od dnia wydania karty) | miesięcznie | 2,50 zł | 2,50 zł | 2,50 zł |
| 5. | Zastrzeżenie karty | - | Bez opłat | Bez opłat | Bez opłat |
| 6. | Zmiana parametrów karty | Za każdą zmianę | 5,00 zł | 5,00 zł | 5,00 zł |
| 7. | Opłata za wypłatę gotówki w : 1) bankomatach SGB oraz BPS i zrzeszonych banków spółdzielczych 2) terminalach płatniczych sieci SGB w kasach banków SGB 3) bankomatach innych niż wskazane w pkt 1 4) terminalach płatniczych innych, niż wskazane w pkt 2 5) bankomatach za granicą | Za każdą wypłatę, pobierana w dniu rozliczenia operacji | Bez opłat 1,50 zł 1,30 zł 3% min. 4,50zł 3% min. 4,50 zł | Bez opłat 1,50 zł 2 % min. 5,00 zł 2% min. 4,50 zł 3% min. 10,00 zł | Bez opłat 1,50 zł 1,30 zł 3% min. 4,50 zł 3% min. 4,50 zł |
| 8. | Wypłata gotówki w ramach usługi cash back | Za każdą wypłatę, pobierana w dniu rozliczenia operacji | 0,60 zł | 0,60 zł | 1,50 zł |
| 9. | Wydanie numeru PIN | Za każdy numer PIN | 8,00 zł | 8,00 zł | 8,00 zł |
| 10. | Zmiana PIN w bankomatach : 1) sieci SGB 2) sieci innych niż SGB | Za każdą zmianę | 4,50 zł 7,00 zł | 4,50 zł 7,00 zł | 4,50 zł 7,00 zł |

Taryfa prowizji i opłat za czynności i usługi bankowe dla klientów indywidualnych w Banku Spółdzielczym w Jutrosinie

| | | | | | |
|-----|--|--|-----------------|------------------|------------------|
| 11. | Zestawienie transakcji przesyłanych do klienta (opłata miesięczna) | miesięcznie | 3,00 zł | 3,00 zł | 3,00 zł |
| 12. | Przesłanie ponownego zestawienia transakcji na życzenie klienta | Za każde zestawienie | 5,00 zł | 5,00 zł | |
| 13. | Transakcje bezgotówkowe | - | Bez prowizji | Bez prowizji | Bez prowizji |
| 14. | Zapytanie o dostępne środki w bankomatach: 1) sieci SGB | Za każde sprawdzenie | Bez opłat | Bez opłat | Bez opłat |
| | 2) sieci innych niż SGB | | 1,00 zł | 1,00 zł | 1,00 zł |
| 15. | Opłata za przewalutowanie i rozliczenie transakcji dokonywanej w walucie innej niż PLN | naliczana od kwoty transakcji, pobierana w dniu rozliczenia operacji | 3, % | Bez opłat | Bez opłat |
| 16. | Transakcje bezgotówkowe 1) dokonywane na terytorium RP | | Bez prowizji | Bez prowizji | Bez prowizji |
| | 2) dokonywane poza terytorium państwa członkowskiego EOG | | Bez prowizji | Bez prowizji | Bez prowizji |
| | 3) transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej dla płatności bezgotówkowych (na terytorium innego państwa EOG) (państwo członkowskie Unii Europejskiej albo państwo członkowskie Europejskiego porozumienia o Wolnym Handlu) (EFTA)- strona umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym) | | Bez prowizji | Bez prowizji | Bez prowizji |
| 17. | Transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych (na terytorium innego państwa EOG) (państwo członkowskie Unii Europejskiej albo państwo członkowskie Europejskiego porozumienia o Wolnym Handlu) (EFTA)- strona umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym) | | 3 % min 8,00 zł | 3 % min. 8,00 zł | 3 % min. 8,00 zł |

Taryfa Prowizji i Opłat – KLIENCI INSTYTUCJONALNI

ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Bank Spółdzielczy w Jutrosinie pobiera opłaty i prowizje za czynności i usługi bankowe dla klientów instytucjonalnych zgodnie z niniejszą „Taryfą prowizji i opłat za czynności i usługi bankowe w Banku Spółdzielczym w Jutrosinie”
2. Pojęcia stosowane w niniejszej taryfie oznaczają:
 - 1) Zarząd- Zarząd Banku Spółdzielczego w Jutrosinie.
 - 2) Bank – Bank Spółdzielczy w Jutrosinie
 - 3) elektroniczny kanał dostępu- sposób komunikacji posiadacza rachunku z bankiem lub banku z posiadaczem na odległość za pośrednictwem sieci teleinformatycznej lub urządzeń elektronicznych, obejmujący w szczególności (kanał WWW) i serwis SMS .
 - 4) taryfa – Taryfa prowizji i opłat za czynności usługi bankowe w Banku Spółdzielczym w Jutrosinie.
 - 5) SGB (Spółdzielcza Grupa Bankowa) - zrzeszenie, które tworzą SGB-Bank S.A. oraz banki spółdzielcze, które zawarły z nim umowy zrzeszenia,
 - 6) środek identyfikacji elektronicznej- zabezpieczenie przy użyciu którego bank uniemożliwia dostęp do systemu osobom nieupoważnionym, w szczególności hasło jednorazowe.
3. Prowizje i opłaty ustalane są w złotych.
4. Kwoty prowizji podlegają zaokrągleniu do pełnych groszy, na następujących zasadach: kwoty mniejsze niż 0,5 grosza pomija się, a kwoty od 0,5 grosza włącznie zaokrągla się do pełnego grosza w górę.
5. Wszelkie prowizje i opłaty bankowe pokrywa zleceniodawca operacji bankowej, o ile strony nie ustaliły inaczej.
6. Prowizje i opłaty pobierane są poprzez obciążenie rachunku na podstawie udzielonej przez klienta dyspozycji lub poprzez przyjęcie wpłaty gotówkowej albo bezgotówkowej.
7. Prowizje i opłaty za czynności i usługi bankowe księgowane są w ciężar rachunku, którego dotyczą; w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zaksięgowanie prowizji/opłaty w ciężar innego rachunku klienta, zgodnie z dyspozycją klienta.
8. Prowizje i opłaty pobierane są zgodnie z trybem określonym w poszczególnych rozdziałach:
 - 1) niezwłocznie, w dniu złożenia albo wykonania dyspozycji,
 - 2) cyklicznie,
 - 3) w innych terminach wskazanych w niniejszej taryfie lub umowach zawartych pomiędzy klientem a Bankiem Spółdzielczym w Jutrosinie.
9. Bank może pobrać w terminie późniejszym należne mu prowizje lub opłaty, których nie pobrał w trybie wynikającym z postanowień niniejszej tabeli.
10. Opłaty cykliczne, o których mowa w ust. 8 pkt 2, pobierane są w następujących terminach:
 - 1) 22 dnia każdego miesiąca - w przypadku opłat za prowadzenie rachunków,
 - 2) w dniu miesiąca odpowiadającym dniowi pierwszego pobrania danej opłaty - w przypadku pozostałych opłat, z zastrzeżeniem, że w przypadku klientów instytucjonalnych opłaty miesięczne nie są pobierane w miesiącu rozpoczęcia oraz miesiącu zakończenia korzystania z usługi świadczonej przez Bank Spółdzielczy w Jutrosinie , a opłaty roczne są zwracane w części za niewykorzystany okres, jeżeli klient zrezygnował z usługi przed upływem roku od pobrania opłaty,
 - 3) za usługę SMS- ostatniego dnia roboczego miesiąca,
 - 4) za użytkowanie karty- ostatniego dnia roboczego miesiąca.
11. Zasady przeliczania transakcji w walutach obcych zrealizowanych kartami płatniczymi określone są w regulaminach funkcjonowania poszczególnych kart płatniczych.
12. Prowizje za operacje zrealizowane kartami płatniczymi za granicą ustalane są od kwoty transakcji wyrażonej w złotych, po jej przeliczeniu na zasadach określonych w regulaminach funkcjonowania poszczególnych kart płatniczych.
13. Przesłanki i tryb zmiany niniejszej taryfy wskazane są w regulaminach albo umowach funkcjonowania poszczególnych usług bankowych znajdujących się w ofercie Banku Spółdzielczego w Jutrosinie.
14. Dokonanie z rachunku wypłaty środków pieniężnych w wysokości przekraczającej 50.000,00 zł w drodze realizacji gotówkowej wymaga zaawizowania przez posiadacza rachunku lub jego pełnomocnika zamiaru wypłaty, na co najmniej 2 dni robocze przed zamierzonym terminem podjęcia środków pieniężnych z rachunku.
15. Dwaj członkowie Zarządu działający łącznie , mając na uwadze jeden lub więcej wymienionych czynników: 1) pozyskanie nowego klienta, 2) współpracę z dotychczasowym klientem, 3) ofertę innych banków, 4) poziom ryzyka kredytowego, 5) inne warunki określone indywidualnie wobec klienta; mogą ustalić indywidualnie stawki opłat i prowizji inne niż określone w Taryfie opłat i prowizji.

Taryfa prowizji i opłat za czynności i usługi bankowe dla klientów instytucjonalnych w Banku Spółdzielczym w Jutrosinie

ROZDZIAŁ II – RACHUNKI BANKOWE

| Lp. | WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI | TRYB POBIERANIA OPŁATY | STAWKA OBOWIĄZUJĄCA | | | |
|-----|---|-------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|--------------------------------|
| | | | KONTO ROLNICZE | KONTO FIRMOWE | KONTO BUSINESS | KONTO NIEKOMERCYJNE |
| 1. | Otwarcie rachunku | Jednorazowo, przy otwarciu rachunku | 20,00 zł | 20,00 zł | 25,00 zł | 10,00 zł |
| | 1) bieżącego i pomocniczego | | 15,00 zł | 15,00 zł | 15,00 zł | 5,00 zł |
| | 2) każdego następnego rachunku | | | | | |
| 2. | Prowadzenie rachunku | Miesięcznie, za każdy rachunek | 12,00 zł | 16,00 zł | 18,00 zł | 9,00 zł * |
| | 1) Za każdy rachunek bieżący i pomocniczy | | 7,00 zł | 7,00 zł | 7,00 zł | Bez opłat |
| | 2) Za każdy rachunek dodatkowy | | | | | |
| 3. | Wpłaty gotówkowe na rachunek | Naliczana od wpłacanej kwoty | Bez opłat | 0,20% nie mniej niż 3,00 zł | 0,20% nie mniej niż 3,00 zł | 0,15 % nie mniej niż 3,00 zł * |
| 4. | Wyплаты gotówkowe: | Naliczane od wypłacanej kwoty | 0,15% nie mniej niż 3,00 zł | 0,40% nie mniej niż 3,00 zł | 0,40% nie mniej niż 4,00 zł | 0,15% nie mniej niż 3,00 zł* |
| | 1) z rachunku bieżącego prowadzonego w Banku Spółdzielczym w Jutrosinie | | Bez opłat | Bez opłat | Bez opłat | Bez opłat |
| | 2) rachunku lokaty z terminowej | | | | | |
| 5. | Za przelewy z rachunków bankowych realizowane w placówce Banku Spółdzielczego w Jutrosinie | | | | | |
| | 1) Złożony w formie papierowej | Za każdy przelew | Bez opłat | 1,00 zł | 1,00 zł | Bez opłat |
| | a) dokonywane na rzecz klientów posiadających rachunek w Banku Spółdzielczym w Jutrosinie | | 3,50 zł | 3,50 zł | 3,50 zł | 3,00 zł |
| | b) na rachunek prowadzony w innym banku (z wyjątkiem przelewów na rachunek ZUS i US) | | Bez opłat | Bez opłat | Bez opłat | Bez opłat |
| | c) na rachunek samorządu terytorialnego prowadzony w Banku Spółdzielczym w Jutrosinie | | 4,00 zł | 4,50 zł | 4,50 zł | - |
| | d) na rachunek ZUS, Urząd Skarbowy | | 30,00 zł | 30,00 zł | 30,00 zł | 30,00 zł |
| | e) realizowanych w systemie SORBNET | | 10,00 zł | 10,00 zł | 10,00 zł | 7,00 zł |
| | f) naliczone w systemie EXPRESS ELIXIR | | Bez opłat | Bez opłat | Bez opłat | Bez opłat |
| | g) na cele użyteczności publicznej, których wniesienie upoważnia ofiarodawcę na mocy przepisów ogólnych do ich odliczenia od podstawy podatku dochodowego | | 0,15% nie mniej niż 3,00 zł | 0,15% nie mniej niż 3,00 zł | 0,15% nie mniej niż 3,00 zł | Nie dotyczy |
| | h) wewnętrzne przekazanie środków z rachunku bieżącego na rachunek ROR, a`Vista, rachunek oszczędnościowy, własny lub współmałżonka | | Bez opłat | Bez opłat | Bez opłat | Bez opłat |
| | 2) Złożony za pośrednictwem usług Internet Banking / IBF dla firm: | | Za każdy przelew | Bez opłat | Bez opłat | Bez opłat |
| | a) na rachunek prowadzony w Banku Spółdzielczym w Jutrosinie | 1,50 zł | | 1,50 zł | 1,50 zł | 1,50 zł |
| | b) na rachunek prowadzony w innym banku (z wyjątkiem przelewów na rachunek ZUS i US) | 5,00 zł | | 5,00 zł | 5,00 zł | 5,00 zł |
| | c) Naliczone w systemie EXPRESS ELIXIR | 0,15% nie mniej niż 3,00 zł | | 0,15% nie mniej niż 3,00 zł | 0,15% nie mniej niż 3,00 zł | Nie dotyczy |
| | d) wewnętrzne przekazanie środków z rachunku bieżącego na rachunek ROR, a` Vista, rachunek oszczędnościowy, własny lub współmałżonka | Nie dotyczy | | Bez opłat | Bez opłat | Nie dotyczy |
| | 3) Złożony za pośrednictwem usług Home Banking | Nie dotyczy | | 3,00 zł | 3,00 zł | Nie dotyczy |
| | a) na rachunek prowadzony w BS w Jutrosinie | Nie dotyczy | | 3,00 zł | 3,00 zł | Nie dotyczy |
| | b) na rachunek prowadzony w innym banku | | | | | |
| | c) na rzecz ZUS, Urząd Skarbowy | | | | | |

* Nie dotyczy organizacji społecznych, stowarzyszeń, fundacji itp., nie prowadzących działalności gospodarczej i Funduszu Likwidacji Zakładu Górniczego.

Taryfa prowizji i opłat za czynności i usługi bankowe dla klientów instytucjonalnych w Banku Spółdzielczym w Jutrosinie

| | | | KONTO ROLNICZE | KONTO FIRMOWE | KONTO BUSINESS | KONTO NIEKOMERCYJNE |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 6. | Zlecenia stałe: | Za każdą dyspozycję | | | | |
| | 1) Przyjęcie, odwołanie, modyfikacja | | 5,00 zł | 5,00 zł | 5,00 zł | 1,00 zł |
| | 2) Realizacja zlecenia za pośrednictwem usług bankowości elektronicznej | | 1,50 zł | 1,50 zł | 1,50 zł | 1,50 zł |
| | 3) Realizacja zlecenia na rachunek w Banku Spółdzielczym w Jutrosinie | | 3,00 zł | 3,00 zł | 3,00 zł | 1,50 zł |
| | 4) Realizacja zlecenia na rachunek prowadzony w innym banku | | 4,50 zł | 4,50 zł | 4,50 zł | 1,50 zł |
| 7. | Polecenie zapłaty: | Za każdą dyspozycję | 4,00 zł | 4,00 zł | 4,00 zł | 2,00 zł |
| | 1) Złożenie zlecenia polecenia zapłaty | | | | | |
| | 2) Realizacja zlecenia polecenia zapłaty z rachunku dłużnika | | 3,50 zł | 4,00 zł | 5,00 zł | 1,50 zł |
| | 3) Odmowa wykonania zapłaty z tytułu braku środków na rachunku dłużnika | | 4,00 zł | 4,00 zł | 4,00 zł | 2,00 zł |
| 8. | Czeki w obrocie krajowym blankietów czeków | - za 25 szt. blankietów - książeczki stare | 12,50 zł | 12,50 zł | 12,50 zł | 12,50 zł |
| | | | 3,00 zł | 3,00 zł | 3,00 zł | 3,00 zł |
| 9. | Sporządzenie i wysłanie wyciągu bankowego: | Za każdy dokument | | | | |
| | 1) Poprzez usługi bankowości elektronicznej | | Bez opłat | Bez opłat | Bez opłat | Bez opłat |
| | 2) W formie papierowej: | | | | | |
| | a) Wyciąg odbierany raz w miesiącu lub po każdej zmianie salda w placówce Banku | | Bez opłat | Bez opłat | Bez opłat | Bez opłat |
| | b) Wysyłany listem zwykłym raz w miesiącu na adres wskazany przez klienta | | Bez opłat | Bez opłat | Bez opłat | |
| | c) Wysyłany listem zwykłym częściej niż raz w miesiącu na adres wskazany przez klienta (za każdy list) | | 8,00 zł | 8,00 zł | 8,00 zł | 8,00 zł |
| 10. | Sporządzenie zestawienia obrotów z jednego rachunku na wniosek klienta: | Za każde zestawienie | | | | |
| | 1) Za miesiąc | | 15,00 zł | 15,00 zł | 15,00 zł | 15,00 zł |
| | 2) Z bieżącego roku kalendarzowego | | 40,00 zł | 40,00 zł | 40,00 zł | 40,00 zł |
| | 3) Z każdego poprzedniego roku | | 40,00 zł + po 15,00 zł za każdy poprzedni rok | 40,00 zł + po 15,00 zł za każdy poprzedni rok | 40,00 + 15,00 zł za każdy poprzedni rok | 40,00 zł + po 15,00 zł za każdy poprzedni rok |
| 11. | Sporządzenie kopii: | Za każdy dokument | | | | |
| | 1) wyciągu bankowego lub obrotów z rachunku (bez załączników): | | | | | |
| | a) z bieżącego roku kalendarzowego | 37,00 zł | 50,00 zł | 50,00 zł | 50,00 zł | |
| | b) z lat poprzednich | 50,00 zł | 62,00 zł | 62,00 zł | 25,00 zł | |
| | 2) każdego załącznika do wyciągu | Za każdy dokument | 8,00 zł | 10,00 zł | 13,00 zł | 6,00 zł |
| | 3) pojedynczej dyspozycji złożonej przez klienta, gdy | Za każdy dokument | | | | |
| a) klient określi datę dokonania operacji | 18,00 zł | | 25,00 zł | 37,00 zł | 37,00 zł | |
| | b) klient nie określi daty dokonania operacji | 37,00 zł | 37,00 zł | 50,00 zł | 25,00 zł | |
| | Uwaga! Opłaty nie pobiera się w przypadku, gdy odpis sporządzany jest na zlecenie sądu lub prokuratury dla potrzeb spraw karnych, karno – skarbowych, o alimenty lub rentę mającą charakter alimentacyjny | | | | | |
| | Za wydanie klientowi na jego wniosek zaświadczenia stwierdzającego: posiadanie rachunku, wysokość obrotów, występowanie zajęć komorniczych, wysokości salda | Za każde zaświadczenie | 50,00 zł | 50,00 zł | 50,00 zł | 37,00 zł |
| 12. | Realizacja tytułu wykonawczego lub dokumentu mającego moc takiego tytułu | Od każdego przelewu | 0,5% nie mniej niż 10,00 zł nie więcej niż 100,00 zł | 0,5% nie mniej niż 10,00 zł nie więcej niż 100,00 zł | 0,5% nie mniej niż 10,00 zł nie więcej niż 100,00 zł | Nie dotyczy |
| 13. | Realizacja dyspozycji spadkobierców | Za każdą dyspozycję | 40,00 zł | 40,00 zł | 40,00 zł | Nie dotyczy |
| 14. | Za zmianę rachunku ze wspólnego na indywidualny odwrotnie, za zmianę pakietu rachunku | Za każdą dyspozycję | 30,00 zł | 30,00 zł | 40,00 zł | 20,00 zł |
| 18. | Uzyskanie na hasło telefonicznej informacji o stanie rachunku | miesięcznie | 5,00 zł | 5,00 zł | 5,00 zł | 5,00 zł |

Taryfa prowizji i opłat za czynności i usługi bankowe dla klientów instytucjonalnych w Banku Spółdzielczym w Jutrosinie

| | | | KONTO ROLNICZE | KONTO FIRMOWE | KONTO BUSINESS | KONTO NIEKOMERCYJNE |
|-----|---|---------------------|----------------|---------------|----------------|---------------------|
| 19. | Zmianę karty wzorów podpisu | Za każdą dyspozycję | 12,00 zł | 12,00 zł | 12,00 zł | 12,00 zł |
| 20. | Za sporządzenie i wysłanie monitu z powodu powstania niedopuszczalnego salda debetowego na rachunku (po upływie spłaty terminu) | Za każdy monit | 20,00 zł | 20,00 zł | 30,00 zł | 20,00 zł |
| 21. | Za dokonanie blokady na rachunku klienta na rzecz: 1) Banku Spółdzielczego w Jutrosinie | Za każdą dyspozycję | Bez opłat | Bez opłat | Bez opłat | Bez opłat |
| | 2) Innego podmiotu (opłata pobierana jest od właściciela rachunku UWAGA: Opłata nie jest pobierana w związku z prowadzonym postępowaniem egzekucyjnym, karno-skarbowym, sądowym) | | 25,00 zł | 25,00 zł | 30,00 zł | 20,00 zł |
| 22. | Działania banku podjęte w celu odzyskania kwoty transakcji wykonanej nieprawidłowo z powodu podania przez posiadacza błędnego numeru rachunku bankowego | Za każdą dyspozycję | 30,00 zł | 30,00 zł | 50,00 zł | 20,00 zł |
| 23. | Wydanie kserokopii umowy | Za każdy dokument | 20,00 zł | 20,00 zł | 30,00 zł | 10,00 zł |

ROZDZIAŁ III – RACHUNKI TERMINOWYCH LOKAT OSZCZĘDNOŚCIOWYCH

| Lp. | WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI | TRYB POBIERANIA OPŁATY | STAWKA OBOWIĄZUJĄCA |
|-----|---|------------------------|--|
| 1. | Otwarcie rachunków terminowych lokat oszczędnościowych | - | Bez opłat |
| 2. | Prowadzenie rachunków terminowych lokat oszczędnościowych | - | Bez opłat |
| 3. | Wpłaty gotówkowe na rachunek | - | Bez opłat |
| 4. | Wypłaty gotówkowe z rachunku | - | Bez opłat |
| 5. | Likwidacja ksiąteczki oszczędnościowej | Za każdą ksiąteczkę | 3,00 zł |
| 6. | Zmiana wzoru karty podpisu | Za każdą zmianę | 12,00 zł |
| 7. | Realizacja dyspozycji spadkobierców | Za każdą dyspozycję | 40,00 zł |
| 8. | Wydanie zaświadczenia o stanie oszczędności oraz wysokości salda (na wniosek klienta) | Za każde zaświadczenie | 50,00 zł |
| 9. | Wyciąg z rachunku lokaty | Za każdy wyciąg | Bez opłat |
| 10. | Sporządzenie rocznego zestawienia obrotów z jednego rachunku na wniosek klienta: | Za każde zestawienie | 25,00 zł |
| | 1) Z bieżącego roku kalendarzowego | | |
| | 2) Z każdego poprzedniego roku | | 25,00 zł + po 13,00 zł za każdy poprzedni rok |
| 11. | Realizacja tytułu wykonawczego lub dokumentu mającego moc takiego tytułu | Od każdego przelewu | 0,5% nie mniej niż 10,00 zł nie więcej niż 100,00 zł |
| 12. | Za zmianę rachunku ze wspólnego na indywidualny i odwrotnie | Za każdą dyspozycję | 20,00 zł |
| 13. | Ustanowienie blokady na zabezpieczenie wierzytelności na rachunku lokaty terminowej | Za każdą dyspozycję | 30,00 zł |
| 14. | Za dokonanie blokady na rachunku klienta na rzecz: | Za każdą dyspozycję | |
| | 1) Banku Spółdzielczego w Jutrosinie | | Bez opłat |
| | 2) Innego podmiotu | | 30,00 zł |
| 15. | Ustanowienie na hasło telefonicznej informacji o stanie rachunku | Miesięcznie | 7,00 zł |
| 16. | Działania banku podjęte w celu odzyskania kwoty transakcji wykonanej nieprawidłowo z powodu podania przez posiadacza błędnego numeru rachunku bankowego | Za każdą dyspozycję | 25,00 zł |
| 17. | Wydanie kserokopii umowy (na wniosek klienta) | Za każdy dokument | 20,00 zł |

Taryfa prowizji i opłat za czynności i usługi bankowe dla klientów instytucjonalnych w Banku Spółdzielczym w Jutrosinie

ROZDZIAŁ IV – ELEKTRONICZNE KANAŁY DOSTĘPU

| Lp. | WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI | TRYB POBIERANIA OPŁATY | STAWKA OBOWIĄZUJĄCA | | | |
|-----|--|------------------------|---------------------|---------------|----------------|---------------------|
| | | | KONTO ROLNICZE | KONTO FIRMOWE | KONTO BUSINESS | KONTO NIEKOMERCYJNE |
| 1. | Udostępnienie elektronicznych kanałów dostępu: | Jednorazowo | 5,00 zł | 7,00 zł | 50,00 zł | 30,00 zł |
| | 1) Kanał WWW | | | | | |
| | 2) Serwis SMS Banking | | 5,00 zł | 5,00 zł | 5,00 zł | 5,00 zł |
| 2. | Korzystanie z dostępu do kanału WWW | miesięcznie | - | - | 10,00 zł | 5,00 zł |
| 3. | Autoryzacja przelewu za pomocą kodu SMS | miesięcznie | 2,00 zł | 3,00 zł | 4,00 zł | 2,00 zł |
| 4. | Zablokowanie/ odblokowanie dostępu do konta internetowego | Za każdą dyspozycję | 3,00 zł | 3,00 zł | 5,00 zł | 3,00 zł |
| | 1) bez zmiany hasła | | | | | |
| | 2) z ponownym wydaniem hasła | | 5,00 zł | 5,00 zł | 10,00 zł | 5,00 zł |
| 5. | Przesłanie środków identyfikacji elektronicznej za pośrednictwem Poczty Polskiej | Za każda dyspozycję | Bez opłat | Bez opłat | Bez opłat | Bez opłat |
| | a) drogą pocztową za potwierdzeniem odbioru | | | | | |
| | b) za granicę, drogą pocztową za potwierdzeniem odbioru | | 25,00 zł | 25,00 zł | 25,00 zł | 25,00 zł |
| 6. | Opłata za wysłanie wiadomości SMS | Za każdy SMS | 0,45 zł | 0,45 zł | 0,45 zł | 0,45 zł |
| 7. | Zmiana parametrów SMS Banking / Internet Banking (w tym zmiana limitów) | Za każdą dyspozycję | 7,00 zł | 8,00 zł | 8,00 zł | 7,00 zł |

ROZDZIAŁ V – KARTY PŁATNICZE

| Lp. | WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI | TRYB POBIERANIA OPŁATY | STAWKA OBOWIĄZUJĄCA | | |
|-----|--|---|---------------------|---------------------|-----------------|
| | | | Visa Business | MasterCard Business | |
| 1. | Wydanie karty dla: | Za każdą kartę | | | |
| | 1) posiadacza rachunku | | 25,00 zł | 25,00 zł | |
| | 2) współposiadacza rachunku | | 25,00 zł | 25,00 zł | |
| | 3) osoby wskazanej | | 25,00 zł | 25,00 zł | |
| 2. | Wydanie nowej karty w miejsce utraconej lub duplikatu w przypadku uszkodzenia | Za każdą kartę | 40,00 zł | 40,00 zł | |
| 3. | Wznowienie karty, wydanie kolejnej karty posiadaczowi, współposiadaczowi rachunku lub osobie wskazanej Uwaga: Dotyczy drugiej i następnych kart wydanych do danego konta) | Za każdą kartę | 40,00 zł | 40,00 zł | |
| 4. | Użytkowanie karty – opłata miesięczna (pobierana od drugiego roku użytkowania, liczona od dnia wydania karty) | Miesięcznie | 3,50 zł | 3,50 zł | |
| 5. | Zastrzeżenie karty | Bez opłat | Bez opłat | Bez opłat | |
| 6. | Zmiana parametrów karty | Za każdą zmianę | 7,00 zł | 7,00 zł | |
| 7. | Opłata za wypłatę gotówki: | Za każdą wypłatę, pobierana w dniu rozliczenia operacji | Bez opłat | Bez opłat | |
| | 1) w bankomatach banków Spółdzielczej Grupy Bankowej oraz Banku Polskiej Spółdzielczości i zrzeszonych Banków Spółdzielczych | | | | |
| | 2) w kasach Spółdzielczej Grupy Bankowej | | | | 4,50 zł |
| | 3) w bankomatach innych niż wskazane w pkt 1 | | | | 3% min. 3,50 zł |
| | 4) w kasach innych banków, niż wskazane w pkt 1 | | | | 3% min. 4,50 zł |
| | 5) za granicą | 3% min. 10,00 zł | 3% min. 4,50 zł | | |
| 8. | Wypłata gotówki w ramach usługi cash back | Za każdą wypłatę, pobieraną w dniu rozliczenia operacji | 0,00 zł | 1,30 zł | |
| 9. | Wydanie pierwszego numeru PIN | Za każdy numer PIN | 8,00 zł | 8,00 zł | |
| 10. | Zmiana PIN : | Za każdą zmianę | 6,00 zł | 4,50 zł | |
| | - w bankomatach sieci SGB | | | | |
| | - w bankomatach obcych | | 7,00 zł | 7,00 zł | |
| 11. | Zestawienie transakcji przesyłanych do klienta (opłata miesięczna): | Miesięcznie | Bez opłat | Bez opłat | |
| | 1) W formie elektronicznej | | | | |
| | 2) W formie papierowej | | 3,00 zł | 3,00 zł | |
| 12. | Przesłanie ponownego zestawienia transakcji na życzenie klienta | Za każde zestawienie | 7,00 zł | 7,00 zł | |
| 13. | Transakcje bezgotówkowe | - | Bez opłat | Bez opłat | |
| 14. | Sprawdzenie salda rachunku w bankomatach | Za każde sprawdzenie | Bez opłat | Bez opłat | |
| | 1) w bankomatach SGB | | | | |
| | 2) w bankomatach innych niż wskazane w pkt. 1 | | 1,00 zł | 1,00 zł | |
| 15. | Opłata za przeliczenie transakcji dokonanej w walucie obcej przy użyciu karty | - | 3% | Bez opłat | |

KARTY WALUTOWE

| Lp. | WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI | TRYB POBIERANIA OPŁATY | MasterCard do rachunków rozliczeniowych | |
|-----|--|---|---|---------------------------|
| | | | EUR | USD |
| 1. | Użytkowanie karty | Miesięcznie za każdą kartę | 1,50 EUR* | 2 USD* |
| 2. | Opłata za wypłatę gotówki: 6) w bankomatach banków Spółdzielczej Grupy Bankowej oraz Banku Polskiej Spółdzielczości i zrzeszonych Banków Spółdzielczych | Za każdą wypłatę, pobierana w dniu rozliczenia operacji | Bez opłat | Bez opłat |
| | 7) w kasach banków Spółdzielczej Grupy Bankowej (przy użyciu terminala POS ¹¹) | Naliczana od wypłaconej kwoty | 1 EUR | 1 USD |
| | 8) w bankomatach innych niż wskazane w pkt 1 | | 1,50 EUR | 2 USD |
| | 9) w kasach innych banków, niż wskazane w pkt 2 (przy użyciu terminala POS ¹²) | | 3% min. odpowiednio 1,50 EUR | 3% min. odpowiednio 2 USD |
| | 10) w bankomatach za granicą | | 3% min. odpowiednio 1,50 EUR | 3% min. odpowiednio 2 USD |
| 3. | Wypłata gotówki w ramach usługi cash back | Za każdą wypłatę, pobierana w dniu rozliczenia operacji | 0,50 EUR | 0,50 USD |
| 4. | Wydanie nowego numeru PIN | Za każdy numer PIN | 1,50 EUR* | 2 USD* |
| 5. | Zmiana PIN w bankomatach : - sieci SGB | Za każdą zmianę | 1 EUR | 1 USD |
| | - innych niż wskazane w pkt.1 | | 1,50 EUR | 2 USD |
| 6. | Sprawdzenie salda rachunku w bankomatach: 3) sieci SGB | Za każde sprawdzenie | 0,25 EUR | 0,30 USD |
| | 4) innych, niż wskazane w pkt 1 | | 1 EUR | 1 USD |
| 7. | Zestawienie transakcji przesyłane do klienta 3) w formie papierowej za pośrednictwem poczty | Miesięcznie | 0,50 EUR* | 0,60 USD* |
| | 4) w formie elektronicznej | | Bez opłat | Bez opłat |

*Opłata niepobierana do 31 marca 2019 roku włącznie

¹¹ Pod warunkiem, że placówka udostępnia usługę wypłaty w POS

¹² Pod warunkiem, że placówka udostępnia usługę wypłaty w POS

Taryfa prowizji i opłat za czynności i usługi bankowe dla klientów instytucjonalnych w Banku Spółdzielczym w Jutrosinie

ROZDZIAŁ VI – RACHUNEK VAT

| Lp. | WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI | TRYB POBIERANIA OPŁATY | STAWKA OBOWIĄZUJĄCA | |
|---|---|---|---------------------|-------------|
| | | | RACHUNEK VAT* | |
| 1. | Otwarcie rachunku | Jednorazowo, przy otwarciu rachunku | Bez opłat | |
| | 1) bieżącego i pomocniczego | | Bez opłat | |
| 2. | 2) każdego następnego rachunku | Miesięcznie, za każdy rachunek | Bez opłat | |
| | Prowadzenie rachunku | | Nie dotyczy | |
| 3. | 1) Za każdy rachunek bieżący i pomocniczy | Naliczana od wpłacanej kwoty | Nie dotyczy | |
| | 2) Za każdy rachunek dodatkowy | | Nie dotyczy | |
| 4. | Wpłaty gotówkowe na rachunek | Naliczane od wypłacanej kwoty | Nie dotyczy | |
| | Wyплаты gotówkowe: | | Nie dotyczy | |
| 5. | 1) z rachunku bieżącego prowadzonego w Banku Spółdzielczym w Jutrosinie | Za każdy przelew | Nie dotyczy | |
| | 2) z rachunku lokaty z terminowej | | Nie dotyczy | |
| 5. | Za przelewy z rachunków bankowych realizowane w placówce Banku Spółdzielczego w Jutrosinie | Za każdy przelew | Nie dotyczy | |
| | 1) Złożony w formie papierowej | | Nie dotyczy | |
| | a) dokonywane na rzecz klientów posiadających rachunek | | Nie dotyczy | |
| | b) w Banku Spółdzielczym w Jutrosinie | | Nie dotyczy | |
| | c) na rachunek prowadzony w innym banku (z wyjątkiem przelewów na rachunek ZUS i US) | | Nie dotyczy | |
| | d) na rachunek samorządu terytorialnego prowadzony w Banku Spółdzielczym w Jutrosinie | | Nie dotyczy | |
| | e) na rachunek ZUS, Urząd Skarbowy | | Nie dotyczy | |
| | f) realizowanych w systemie SORBNET | | Nie dotyczy | |
| | g) naliczone w systemie EXPRESS ELIXIR | | Nie dotyczy | |
| | h) na cele użyteczności publicznej, których wniesienie upoważnia ofiarodawcę na mocy przepisów ogólnych do ich odliczenia od podstawy podatku dochodowego | | Nie dotyczy | |
| | i) wewnętrzne przekazanie środków z rachunku bieżącego na rachunek ROR, a` Vista, rachunek oszczędnościowy, własny lub współmałżonka | | Nie dotyczy | |
| | 2) Złożony za pośrednictwem usług Internet Banking / IBF dla firm: | | Za każdy przelew | Nie dotyczy |
| | a) na rachunek prowadzony w Banku Spółdzielczym w Jutrosinie | | | Nie dotyczy |
| | b) na rachunek prowadzony w innym banku (z wyjątkiem przelewów na rachunek ZUS i US) | | | Nie dotyczy |
| c) naliczone w systemie EXPRESS ELIXIR | Nie dotyczy | | | |
| 3) Złożony za pośrednictwem usług Home Banking | Za każdą dyspozycję | Nie dotyczy | | |
| | | a) na rachunek prowadzony w BS w Jutrosinie | Nie dotyczy | |
| | | b) na rachunek prowadzony w innym banku | Nie dotyczy | |
| c) na rzecz ZUS, Urząd Skarbowy | Nie dotyczy | | | |
| 6. | Zlecenia stałe: | Za każdą dyspozycję | Nie dotyczy | |
| | 1) Przyjęcie, odwołanie, modyfikacja | | Nie dotyczy | |
| | 2) Realizacja zlecenia za pośrednictwem usług bankowości elektronicznej | | Nie dotyczy | |
| | 3) Realizacja zlecenia na rachunek w Banku Spółdzielczym w Jutrosinie | | Nie dotyczy | |
| 4) Realizacja zlecenia na rachunek prowadzony w innym banku | Nie dotyczy | | | |
| 7. | Polecenie zapłaty: | Za każdą dyspozycję | Nie dotyczy | |
| | 1) Złożenie zlecenia polecenia zapłaty | | Nie dotyczy | |
| | 2) Realizacja zlecenia polecenia zapłaty z rachunku dłużnika | | Nie dotyczy | |
| 3) Odmowa wykonania zapłaty z tytułu braku środków na rachunku dłużnika | Nie dotyczy | | | |

Taryfa prowizji i opłat za czynności i usługi bankowe dla klientów instytucjonalnych w Banku Spółdzielczym w Jutrosinie

| | | | |
|---|---|---|---|
| 8. | Czeki w obrocie krajowym blankietów czeków | - za 25 szt. blankietów - książeczki stare | Nie dotyczy |
| 9. | Sporządzenie i wysłanie wyciągu bankowego: | Za każdy dokument | Nie dotyczy |
| | 1) Poprzez usługi bankowości elektronicznej | | Nie dotyczy |
| | 2) W formie papierowej: | | Nie dotyczy |
| | a) Wyciąg odbierany raz w miesiącu lub po każdej zmianie salda w placówce Banku | | 8,00 zł |
| | b) Wysyłany listem zwykłym raz w miesiącu na adres wskazany przez klienta | | Nie dotyczy |
| | c) Wysyłany listem zwykłym częściej niż raz w miesiącu na adres wskazany przez klienta (za każdy list) | | 8,00 zł |
| 10. | Sporządzenie zestawienia obrotów z jednego rachunku na wniosek klienta: | Za każde zestawienie | Nie dotyczy |
| | 1) Za miesiąc | | 15,00 zł |
| | 2) Z bieżącego roku kalendarzowego | | 40,00 zł |
| | 3) Z każdego poprzedniego roku | | 40,00 zł + po 15,00 zł za każdy poprzedni rok |
| 11. | Sporządzenie kopii: | Za każdy dokument | Nie dotyczy |
| | 1) wyciągu bankowego lub obrotów z rachunku (bez załączników): | | 50,00 zł |
| | a) z bieżącego roku kalendarzowego | | 62,00 zł |
| | b) z lat poprzednich | | 13,00 zł |
| | 2) każdego załącznika do wyciągu | Za każdy dokument | 13,00 zł |
| | 3) pojedynczej dyspozycji złożonej przez klienta, gdy | Za każdy dokument | 37,00 zł |
| a) klient określi datę dokonania operacji | 50,00 zł | | |
| | b) klient nie określi daty dokonania operacji | | |
| | Uwaga! Opłaty nie pobiera się w przypadku, gdy odpis sporządzany jest na zlecenie sądu lub prokuratury dla potrzeb spraw karnych, karno – skarbowych, o alimenty lub rentę mającą charakter alimentacyjny | | |
| 12. | Za wydanie klientowi na jego wniosek zaświadczenia stwierdzającego: posiadanie rachunku, wysokość obrotów, występowanie zajęć komorniczych, wysokości salda | Za każde zaświadczenie | 50,00 zł |
| 13. | Realizacja tytułu wykonawczego lub dokumentu mającego moc takiego tytułu | Od każdego przelewu | Nie dotyczy |
| 14. | Realizacja dyspozycji spadkobierców | Za każdą dyspozycję | Nie dotyczy |
| 15. | Za zmianę rachunku ze wspólnego na indywidualny odwrotnie, za zmianę pakietu rachunku | Za każdą dyspozycję | Nie dotyczy |
| 24. | Uzyskanie na hasło telefonicznej informacji o stanie rachunku | miesięcznie | Nie dotyczy |
| 25. | Zmianę karty wzorów podpisu | Za każdą dyspozycję | Nie dotyczy |
| 26. | Za sporządzenie i wysłanie monitu z powodu powstania niedopuszczalnego salda debetowego na rachunku (po upływie spłaty terminu) | Za każdy monit | Nie dotyczy |
| 27. | Za dokonanie blokady na rachunku klienta na rzecz: | Za każdą dyspozycję | Nie dotyczy |
| | 1) Banku Spółdzielczego w Jutrosinie | | Nie dotyczy |
| | 2) Innego podmiotu (opłata pobierana jest od właściciela rachunku UWAGA: Opłata nie jest pobierana w związku z prowadzonym postępowaniem egzekucyjnym, karno-skarbowym, sądowym) | | Nie dotyczy |
| 28. | Działania banku podjęte w celu odzyskania kwoty transakcji wykonanej nieprawidłowo z powodu podania przez posiadacza błędnego numeru rachunku bankowego | Za każdą dyspozycję | Nie dotyczy |
| 29. | Wydanie kserokopii umowy | Za każdy dokument | Nie dotyczy |

* Rachunek VAT – wszystkie opłaty pobierane z rachunku rozliczeniowego, dla którego został założony rachunek VAT

ROZDZIAŁ VII – KONTO „WIELE ZA NIEWIELE”

| Lp. | WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI | TRYB POBIERANIA OPŁATY | STAWKA OBOWIĄZUJĄCA | |
|---|---|-------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|
| | | | „WIELE ZA NIEWIELE” ¹³ | |
| 1. | Otwarcie rachunku | Jednorazowo, przy otwarciu rachunku | Bez opłat | |
| | 1) bieżącego i pomocniczego | | Nie dotyczy | |
| | 2) każdego następnego rachunku | | | |
| 2. | Prowadzenie rachunku | Miesięcznie, za każdy rachunek | 10,00 zł | |
| | 1) Za każdy rachunek bieżący i pomocniczy | | Bez opłat | |
| | 2) Za każdy rachunek dodatkowy | | | |
| 3. | Wpłaty gotówkowe na rachunek | Naliczana od wpłacanej kwoty | 0,20% nie mniej niż 3,00 zł | |
| 4. | Wyплаты gotówkowe: | Naliczane od wypłacanej kwoty | 0,40% nie mniej niż 3,00 zł | |
| | 1) z rachunku bieżącego prowadzonego w Banku Spółdzielczym w Jutrosinie | | Bez opłat | |
| | 2) rachunku lokaty z terminowej | | | |
| 5. | Za przelewy z rachunków bankowych realizowane w placówce Banku Spółdzielczego w Jutrosinie | Za każdy przelew | 1,00 zł | |
| | 1) Złożony w formie papierowej | | 3,50 zł | |
| | a) dokonywane na rzecz klientów posiadających rachunek w Banku Spółdzielczym w Jutrosinie | | Bez opłat | |
| | b) na rachunek prowadzony w innym banku (z wyjątkiem przelewów na rachunek ZUS i US) | | 4,50 zł | |
| | c) na rachunek samorządu terytorialnego prowadzony w Banku Spółdzielczym w Jutrosinie | | 30,00 zł | |
| | d) na rachunek ZUS, Urząd Skarbowy | | 10,00 zł | |
| | e) realizowanych w systemie SORBNET | | Bez opłat | |
| | f) naliczone w systemie EXPRESS ELIXIR | | 0,15% nie mniej niż 3,00 zł | |
| | g) na cele użyteczności publicznej, których wniesienie upoważnia ofiarodawcę na mocy przepisów ogólnych do ich odliczenia od podstawy podatku dochodowego | | | |
| | h) wewnętrzne przekazanie środków z rachunku bieżącego na rachunek ROR, a ¹ Vista, rachunek oszczędnościowy, własny lub współmałżonka | | | |
| | 2) Złożony za pośrednictwem usług Internet Banking / IBF dla firm: | | Za każdy przelew | Bez opłat |
| | a) na rachunek prowadzony w Banku Spółdzielczym w Jutrosinie | | | 1,50 zł |
| | b) na rachunek prowadzony w innym banku (z wyjątkiem przelewów na rachunek ZUS i US) | | | 5,00 zł |
| | c) Naliczone w systemie EXPRESS ELIXIR | | | 0,15% nie mniej niż 3,00 zł |
| | d) wewnętrzne przekazanie środków z rachunku bieżącego na rachunek ROR, a ¹ Vista, rachunek oszczędnościowy, własny lub współmałżonka | | | |
| | 3) Złożony za pośrednictwem usług Home Banking | | Za każdą dyspozycję | Nie dotyczy |
| | a) na rachunek prowadzony w BS w Jutrosinie | | | Nie dotyczy |
| b) na rachunek prowadzony w innym banku | Nie dotyczy | | | |
| c) na rzecz ZUS, Urząd Skarbowy | | | | |
| 6. | Zlecenia stałe: | Za każdą dyspozycję | 5,00 zł | |
| | 1) Przyjęcie, odwołanie, modyfikacja | | 1,50 zł | |
| | 2) Realizacja zlecenia za pośrednictwem usług bankowości elektronicznej | | 3,00 zł | |
| | 3) Realizacja zlecenia na rachunek w Banku Spółdzielczym w Jutrosinie | | 4,50 zł | |
| 4) Realizacja zlecenia na rachunek prowadzony w innym banku | | | | |

¹³ Oferta dla klientów instytucjonalnych którzy nie posiadają rachunku bieżącego w Banku. Oferta ważna do 30.06.2019r.

Taryfa prowizji i opłat za czynności i usługi bankowe dla klientów instytucjonalnych w Banku Spółdzielczym w Jutrosinie

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7. | Polecenie zapłaty: | Za każdą dyspozycję | 4,00 zł |
| | 1) Złożenie zlecenia polecenia zapłaty | | 4,00 zł |
| | 2) Realizacja zlecenia polecenia zapłaty z rachunku dłużnika | | 4,00 zł |
| | 3) Odmowa wykonania zapłaty z tytułu braku środków na rachunku dłużnika | | 4,00 zł |
| 16. | Czeki w obrocie krajowym blankietów czeków | - za 25 szt. blankietów - książeczki stare | Nie dotyczy |
| 17. | Sporządzenie i wysłanie wyciągu bankowego: | Za każdy dokument | Bez opłat |
| | 1) Poprzez usługi bankowości elektronicznej | | Bez opłat |
| | 2) W formie papierowej: | | Bez opłat |
| | a) Wyciąg odbierany raz w miesiącu lub po każdej zmianie salda w placówce Banku | | 8,00 zł |
| | b) Wysyłany listem zwykłym raz w miesiącu na adres wskazany przez klienta | | Bez opłat |
| | c) Wysyłany listem zwykłym częściej niż raz w miesiącu na adres wskazany przez klienta (za każdy list) | | 8,00 zł |
| 18. | Sporządzenie zestawienia obrotów z jednego rachunku na wniosek klienta: | Za każde zestawienie | |
| | 1) Za miesiąc | | 15,00 zł |
| | 2) Z bieżącego roku kalendarzowego | | 40,00 zł |
| | 3) Z każdego poprzedniego roku | | 40,00 zł + po 15,00 zł za każdy poprzedni rok |
| 19. | Sporządzenie kopii: | Za każdy dokument | |
| | 1) wyciągu bankowego lub obrotów z rachunku (bez załączników): | | 50,00 zł |
| | a) z bieżącego roku kalendarzowego | | 62,00 zł |
| | b) z lat poprzednich | | 10,00 zł |
| | 2) każdego załącznika do wyciągu | Za każdy dokument | 10,00 zł |
| 3) pojedynczej dyspozycji złożonej przez klienta, gdy | Za każdy dokument | 25,00 zł | |
| a) klient określi datę dokonania operacji | | 37,00 zł | |
| | b) klient nie określi daty dokonania operacji | | |
| | Uwaga! Opłaty nie pobiera się w przypadku, gdy odpis sporządzany jest na zlecenie sądu lub prokuratury dla potrzeb spraw karnych, karno – skarbowych, o alimenty lub rentę mającą charakter alimentacyjny | | |
| 20. | Za wydanie klientowi na jego wniosek zaświadczenia stwierdzającego: posiadanie rachunku, wysokość obrotów, występowanie zajęć komorniczych, wysokości salda | Za każde zaświadczenie | 50,00 zł |
| 21. | Realizacja tytułu wykonawczego lub dokumentu mającego moc takiego tytułu | Od każdego przelewu | 0,5% nie mniej niż 10,00 zł nie więcej niż 100,00 zł |
| 22. | Realizacja dyspozycji spadkobierców | Za każdą dyspozycję | 40,00 zł |
| 23. | Za zmianę rachunku ze wspólnego na indywidualny odwrotnie, za zmianę pakietu rachunku | Za każdą dyspozycję | 30,00 zł |
| 30. | Uzyskanie na hasło telefonicznej informacji o stanie rachunku | miesięcznie | 5,00 zł |
| 31. | Zmianę karty wzorów podpisu | Za każdą dyspozycję | 12,00 zł |
| 32. | Za sporządzenie i wysłanie monitu z powodu powstania niedopuszczalnego salda debetowego na rachunku (po upływie spłaty terminu) | Za każdy monit | 20,00 zł |
| 33. | Za dokonanie blokady na rachunku klienta na rzecz: | Za każdą dyspozycję | Bez opłat |
| | 1) Banku Spółdzielczego w Jutrosinie | | 25,00 zł |
| | 2) Innego podmiotu (opłata pobierana jest od właściciela rachunku UWAGA: Opłata nie jest pobierana w związku z prowadzonym postępowaniem egzekucyjnym, karno-skarbowym, sądowym) | | |
| 34. | Działania banku podjęte w celu odzyskania kwoty transakcji wykonanej nieprawidłowo z powodu podania przez posiadacza błędnego numeru rachunku bankowego | Za każdą dyspozycję | 30,00 zł |
| 35. | Wydanie kserokopii umowy | Za każdy dokument | 20,00 zł |

Taryfa prowizji i opłat za czynności i usługi bankowe dla klientów instytucjonalnych w Banku Spółdzielczym w Jutrosinie

KARTY PŁATNICZE – KONTO „WIELE ZA NIEWIELE”

| Lp. | WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI | TRYB POBIERANIA OPŁATY | STAWKA OBOWIĄZUJĄCA | |
|-----|--|---|---|-----------------|
| | | | Mastercard Business „WIELE ZA NIEWIELE” | |
| 1. | Wydanie karty dla: | Za każdą kartę | Bez opłat | |
| | 1) posiadacza rachunku | | | |
| | 2) współposiadacza rachunku | | | |
| | 3) osoby wskazanej | | Bez opłat | |
| 2. | Wydanie nowej karty w miejsce utraconej lub duplikatu w przypadku uszkodzenia | Za każdą kartę | 40,00 zł | |
| 3. | Wznowienie karty, wydanie kolejnej karty posiadaczowi, współposiadaczowi rachunku lub osobie wskazanej Uwaga: Dotyczy drugiej i następných kart wydanych do danego konta) | Za każdą kartę | 40,00 zł | |
| 4. | Użytkowanie karty – opłata miesięczna (pobierana od drugiego roku użytkowania, liczona od dnia wydania karty) | Miesięcznie | 1) Pierwszej do rachunku bez opłat 2) Kolejnej do rachunku 3,00 zł | |
| 5. | Zastrzeżenie karty | Bez opłat | Bez opłat | |
| 6. | Zmiana parametrów karty | Za każdą zmianę | 7,00 zł | |
| 7. | Opłata za wypłatę gotówki: | Za każdą wypłatę, pobierana w dniu rozliczenia operacji | Bez opłat | |
| | 1) w bankomatach banków Spółdzielczej Grupy Bankowej oraz Banku Polskiej Spółdzielczości i zrzeszonych Banków Spółdzielczych | | | |
| | 2) w kasach Spółdzielczej Grupy Bankowej | | | 4,50 zł |
| | 3) w bankomatach innych niż wskazane w pkt 1 | | | 3% min. 3,50 zł |
| | 4) w kasach innych banków, niż wskazane w pkt 1 | | | 3% min. 4,50 zł |
| | 5) za granicą | naliczana od wypłaconej kwoty | 3% min. 4,50 zł | |
| 8. | Wypłata gotówki w ramach usługi cash back | Za każdą wypłatę ,pobierana w dniu rozliczenia operacji | 1,50 zł | |
| 9. | Wydanie pierwszego numeru PIN | Za każdy numer PIN | Bez opłat | |
| 10. | Zmiana PIN : | Za każdą zmianę | 4,50 zł | |
| | - w bankomatach sieci SGB - w bankomatach obcych | | | |
| 11. | Zestawienie transakcji przesyłanych do klienta (opłata miesięczna): | Miesięcznie | Bez opłat | |
| | 1) W formie elektronicznej 2) W formie papierowej | | | |
| 12. | Przesłanie ponownego zestawieni transakcji na życzenie klienta | Za każde zestawienie | Bez opłat | |
| | 1) W formie elektronicznej 2) W formie papierowej | | | |
| 13. | Transakcje bezgotówkowe | - | Bez opłat | |
| 14. | Sprawdzenie salda rachunku w bankomatach | Za każde sprawdzenie | Bez opłat | |
| | 1) w bankomatach SGB 2) w bankomatach innych niż wskazane w pkt. 1 | | | |
| 15. | Opłata za przeliczenie transakcji dokonanej w walucie obcej przy użyciu karty | - | Bez opłat | |

ELEKTRONICZNE KANAŁY DOSTĘPU – KONTO „WIELE ZA NIEWIELE”

| Lp. | WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI | TRYB POBIERANIA OPŁATY | STAWKA OBOWIĄZUJĄCA |
|-----|--|------------------------|---------------------------|
| | | | KONTO „WIELE ZA NIEWIELE” |
| 1. | Udostępnienie elektronicznych kanałów dostępu: | Jednorazowo | 7,00 zł |
| | 1) Kanał WWW 2) Serwis SMS Banking | | |
| 2. | Korzystanie z dostępu do kanału WWW | Miesięcznie | - |
| 3. | Autoryzacja przelewu za pomocą kodu SMS | Miesięcznie | 0,00 zł |
| 4. | Zablokowanie/ odblokowanie dostępu do konta internetowego | Za każdą dyspozycję | 3,00 zł |
| | 1) bez zmiany hasła 2) z ponownym wydaniem hasła | | |
| 5. | Przesłanie środków identyfikacji elektronicznej za pośrednictwem Poczty Polskiej | Za każda dyspozycję | Bez opłat |
| | a) drogą pocztową za potwierdzeniem odbioru b) za granicę, drogą pocztową za potwierdzeniem odbioru | | |
| | | | 25,00 zł |

Taryfa prowizji i opłat za czynności i usługi bankowe dla klientów instytucjonalnych w Banku Spółdzielczym w Jutrosinie

| | | | |
|----|--|---------------------|---------|
| 6. | Opłata za wysłanie wiadomości SMS | Za każdy SMS | 0,45 zł |
| 7. | Zmiana parametrów SMS Banking / Internet Banking (w tym zmiana limitów) | Za każdą dyspozycję | 8,00 zł |

ROZDZIAŁ VIII – KREDYTY I POŻYCZKI

| Lp. | WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI | TRYB POBIERANIA OPŁATY / PROWIZJI | STAWKA OBOWIĄZUJĄCA |
|-----|---|---|------------------------------|
| 1. | Prowizja za czynności związane z udzieleniem kredytu: | | |
| | 1) kredyt obrotowy w rachunku bieżącym na działalność rolniczą i pozarolniczą | | |
| | a) za udzielenie | | 2,0% |
| | b) za odnowienie kredytu na kolejne 12 miesięcy | | 1,0% |
| | 2) kredyt obrotowy „AGRO 2019” | | 2,0% |
| | 3) kredyt inwestycyjny Unijnego SGB | | 2,0 % |
| | 4) kredyt obrotowy kłeszkowy z dopłatami ARiMR | | 2,0% |
| | 5) kredyt inwestycyjny z dopłatami do oprocentowania z ARiMR oraz kredyt inwestycyjny MRCSK | | 2,0% |
| | 6) kredyt obrotowy na działalność gospodarczą pozarolniczą | | 2,5% |
| | 7) kredyt inwestycyjny na działalność gospodarczą | | 2,0% |
| | 8) kredyt inwestycyjny AGRO ROZWÓJ | | 2,0% |
| | 9) kredyt obrotowy AGRO ROZWÓJ | | 2,0% |
| | 10) kredyt inwestycyjno-obrotowy | | 2,0% |
| | 11) kredyt hipoteczny | | 2,3% |
| 2. | Za zmianę warunków umowy kredytowej na wniosek klienta wymagającej sporządzenia aneksu: | | |
| | 1) podwyższenie kwoty kredytu odnawialnego w rachunku bieżącym | Naliczana od kwoty podwyższenia kredytu/ pożyczki, płatna jednorazowo | 2,0% nie mniej niż 100,00 zł |
| | 2) zmiana zabezpieczenia kredytu | Za każdą zmianę | 100,00 zł |
| | 3) inspekcja nieruchomości związana ze zmianą warunków umowy kredytu | Za każdą inspekcję | 50,00 zł |
| | 4) inne warunki umowy: inne niż w pkt. 1),2),3) | Za każdą zmianę | 100,00 zł |
| 3. | Za prolongatę w spłacie kredytu: | | |
| | 1) za prolongatę do 3 miesięcy | Naliczana od kwoty prolongowania, płatna jednorazowo | 1,0% nie mniej niż 100,00 zł |
| | 2) za prolongatę powyżej 3 miesięcy do 6 miesięcy | | 2,0% nie mniej niż 100,00 zł |
| | 3) za prolongatę powyżej 6 miesięcy | | 3,0% nie mniej niż 100,00 zł |
| 4. | Prowizja z tytułu obsługi dopłat ARiMR | z ARiMR udzielonych od 18.09.2012r. do 31.12.2014r. naliczana miesięcznie od kwoty udzielonego kredytu | 0,03% |
| 5. | Za sporządzenie umowy przejęcia długu – od kwoty przejmowanego zadłużenia | Naliczana od kwoty przejmowanego długu | 2,0% nie mniej niż 200,00 zł |
| 6. | Za sporządzenie umowy ugody dotyczącej spłaty zadłużenia | Naliczana od kwoty zadłużenia na jaką została zawarta ugoda | 2,0% nie mniej niż 150,00 zł |
| 7. | Za udzielenie gwarancji i poręczeń | Naliczana od kwoty gwarancji/ poręczenia, płatna jednorazowo | 2,0% - 5,0% |
| 8. | Za wydanie kserokopii umowy kredytowej (na wniosek klienta) | Za każdą kserokopię | 20,00 zł |
| 9. | Za wydanie klientowi na jego wniosek zaświadczenia stwierdzającego wysokość zadłużenia lub zaświadczenia, że klient figuruje jako dłużnik | Za każde zaświadczenie | 75,00 zł |
| 10. | Za rozpatrzenie wniosku o bezczyniarowe odłączenie działki | Za każdy wniosek | 150,00 zł |
| 11. | Za wydanie dokumentu zwalniającego zabezpieczenie w formie hipoteki, zestawu rejestrowego lub przewłaszczenia. | Za każdy dokument | 50,00 zł |
| 12. | Za sporządzenie, wezwanie, upomnienie monit do zapłaty odsetek i rat kredytu | Od każdego wezwania wysłanego raz w miesiącu dłużnikowi lub/i poręczycielowi | 6,60 zł |
| 13. | Za wydanie promesy udzielenia kredytu Uwaga! Prowizja nie podlega zwrotowi w razie rezygnacji przez klienta z kredytu. | Za każdą promesę | 200,00 zł |
| 14. | Za niedostarczenie w wymaganym terminie dokumentów związanych z monitoringiem kredytu/gwarancji ¹⁴ | Za każdy zakończony 30-dniowy okres opóźnienia, pierwsza opłata jest pobierana po 30 dniach kalendarzowych po terminie określonym w umowie kredytu/o udzielenie gwarancji lub w wysłanym do Klienta piśmie, kolejne po każdym następnym 30-dniowym okresie opóźnienia | 100,00 zł |

¹⁴ Dotyczy kredytów udzielanych od dnia 13.11.2018r.

Taryfa prowizji i opłat za czynności i usługi bankowe dla klientów instytucjonalnych w Banku Spółdzielczym w Jutrosinie

| | | | |
|-----|--|-------------------------------|-----------|
| 15. | Za sporządzenie historii rachunku kredytowego | Od każdej dyspozycji | |
| | 1) z roku bieżącego | | 20,00 zł |
| | 2) z lat poprzednich (za każdy rok) | | 35,00 zł |
| 16. | Za wydanie oceny, opinii sytuacji ekonomicznej (zdolności kredytowej) na wniosek klienta | Za każdą opinię | 190,00 zł |
| 17. | Za sporządzenie i wydanie wniosku o wpis hipoteki | Od każdego wniosku | 20,00 zł |
| 18. | Za czynności związane z inspekcją nieruchomości mającej stanowić zabezpieczenie kredytu/pożyczki oraz z przeprowadzeniem kontroli na terenie budowy przed wypłatą transzy kredytu. | Za każdą inspekcję / kontrolę | 60,00 zł |

ROZDZIAŁ IX – CZYNNOSCI W OBROTCIE DEWIZOWYM

| Lp. | WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOSCI | TRYB POBIERANIA OPŁATY | STAWKA OBOWIAZUJĄCA |
|--|--|------------------------|--|
| 1. | Skup i sprzedaż walut obcych | | Bez prowizji |
| 2. | Realizacja poleceń wypłaty (przekazów) za granicę lub do innych banków dewizowych w kraju- tryb normalny (TOMNEXT) - przekazy do 5.000,- euro | Za każde zlecenie | 30,00 zł |
| | - przekazy przekraczające 5.000,- euro | | 65,00 zł |
| 3. | Pobranie zwrotnego pokwitowania odbioru kwoty polecenia wypłaty* | Za każde pokwitowanie | 15,00 zł |
| 4. | Zwrot niepodjętej kwoty polecenia wypłaty* (Uwaga: Jeżeli zwrot niepodjętej kwoty jest wynikiem postępowania wyjaśniającego, to pobiera się tylko jedną opłatę.) | Za każdy zwrot | 100,00 zł |
| 5. | Prowizja od zleceń w trybie ekspresowym – opłata dodatkowa** | Za każde zlecenie | 100,00 zł |
| | 1) z datą waluty „dziś” (OVERNIGHT) */*** 2) z datą waluty „jutro” (TOM/NEX) | | 0,1% min. 50,00 zł max. 100,00 zł |
| 6. | SEPA – realizacja poleceń wypłaty (przekazów) w obrocie dewizowym nominowanym w EUR, z datą waluty TomNext, spełniających łącznie następujące warunki: - rachunek beneficjenta znajduje się w jednym z krajów EOG, - bezbłędnie wpisany IBAN beneficjenta, - określona opcja kosztowa SHA* | Za każde zlecenie | 4,80 zł (opłata SGB-Banku) |
| | | | 20,00 zł (opłata Bank Spółdzielczy w Jutrosinie) |
| 7. | Anulowanie lub zmiana zrealizowanego polecenia wypłaty za granicę lub do banku krajowego przez klienta Banku Spółdzielczego w Jutrosinie* | Za każdą dyspozycję | 45,00 zł plus koszty banków pośredniczących |
| 8. | Odwwołanie polecenia wypłaty za granicę lub do banku krajowego przez klienta Banku Spółdzielczego Jutrosinie** | Za każdą dyspozycję | 30,00 zł |
| 9. | Zryczałtowana opłata z tytułu kosztów pobieranych przez banki zagraniczne pośredniczące w wykonaniu przekazów (OUR)* | Za każdy przekaz | |
| | 1) przekazy do równowartości 2.500 euro 2) przekazy przekraczając równowartość 2.500 euro (Uwaga: Równowartość w Euro oblicza się przy zastosowaniu kursów średnich NBP z dnia realizacji przekazów) | | 40,00 zł 80,00 zł |
| 10. | Opłata „ Non- STP” pobierana w sytuacji gdy zleceniodawca nie określi w zleceniu wykonania polecenia wypłaty: - kodu BIC banku beneficjenta lub - numeru Rachunku Bankowego beneficjenta w strukturze IBAN, gdy polecenie wypłaty jest kierowane do kraju, w którym ten standard obowiązuje. (Uwaga: Opłatę pobiera się niezależnie od prowizji pobranej z pkt.2) | Za każdą dyspozycję | 40,00 zł |
| 11. | Realizacja przekazów w obrocie dewizowym w przypadku, gdy zarówno zleceniodawca jak i beneficjent są klientami banków SGB* | Za każdy przekaz | 0,2% min. 30,00 zł max. 200,00 zł |
| 12. | Inkaso* | Za każdą dyspozycję | 0,2% min. 50,00 zł max. 150,00 zł (opłata SGB- Banku), plus 20,00 zł (opłata Bank Spółdzielczy w Jutrosinie) |
| | 1) inkaso dokumentów, czeków, weksli, | | 50,00 zł |
| | 2) akcept traty, | | 50,00 zł |
| | 3) zmiana warunków inkasa | | 50,00 zł |
| | 4) przeniesienie praw własności do towaru lub upoważnienie | | 50,00 zł |
| | 5) wydanie dokumentów bez zapłaty, zwrot dokumentów niezainkasowanych | | 50,00 zł |
| | 6) protest weksla lub traty | | 150,00 plus opłata notarialna |
| 7) przekazanie inkasa do realizacji w innym banku. | 50,00 zł plus opłaty telekomunikacyjne | | |
| 13. | Zlecenia różne | Za każdą dyspozycję | |
| | 1) wystawienie zaświadczenia uprawniającego do wywozu wartości dewizowych za granicę 2) czynności niestandardowe (wyjaśnienie wszystkich niezgodności powstałych w toku realizacji płatności w obrocie dewizowym, poszukiwanie płatności, wyjaśnienie kosztów, zmiany szczegółów płatności, zmiany danych nadawcy lub odbiorcy płatności itd.) | | 20,00 zł 100,00 zł |
| 14. | Zryczałtowana opłata pobierana z tytułu ponoszonych przez bank kosztów związanych z korzystaniem łączny telekomunikacyjnych*** | | 10,00 zł |
| 15. | Zmiana/ korekty do zrealizowanego przekazu w obrocie dewizowym, wykonane na życzenie klienta | Za każdą dyspozycję | 40,00 zł plus opłaty telekomunikacyjne oraz koszty banków trzecich |
| 16. | Za pośrednictwo w realizacji poleceń wypłaty (przekazów) za granicę lub do innych banków w kraju | Za każdą transakcję | 10,00 zł |

* Opłata pobierana przez bank współpracujący z Bankiem Spółdzielczym w Jutrosinie w zakresie ww. czynności.

** Odwołanie jest możliwe na zasadach i w terminach określonych w umowie ramowej na mocy, której polecenie wypłaty za granicę lub do banku krajowego jest realizowane przez Bank.

*** Opłata dodatkowa pobierana od opłaty określonej w pkt. 6

Taryfa prowizji i opłat za czynności i usługi bankowe dla klientów instytucjonalnych w Banku Spółdzielczym w Jutrosinie

**** Nie dotyczy przelewów typu SEPA (+ Vat)

ROZDZIAŁ X - RACHUNKI WALUTOWE

| Lp. | WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI | TRYB POBIERANIA OPŁATY | STAWKA OBOWIĄZUJĄCA |
|-----|---|------------------------|---------------------|
| 1. | Otwarcie rachunku | | 10,00 zł |
| 2. | Prowadzenie rachunku rozliczeniowego dla klientów instytucjonalnych (EUR,USD) | Miesięcznie | 10,00 zł |
| 3. | Wpłaty gotówkowe na rachunki walutowe klientów instytucjonalnych | Za każdą operację | 0,3 % min 3,00 zł |
| 4. | Wypłaty gotówkowe z rachunku walutowego klientów instytucjonalnych | Za każdą operację | 0,4% min 3,00 zł |
| 5. | Anulowanie awizowanej wcześniej wypłaty gotówkowej (powyżej równowartości 3000 euro) | Za każdą dyspozycję | 0,3% |
| 6. | Ustanowienie/zmiana pełnomocnika do dysponowania rachunkiem | Za każdą dyspozycję | 12,00 zł |
| 7. | Sporządzanie i wysłanie wyciągu bankowego: | | |
| | a) Wyciąg odbierany raz w miesiącu lub po każdej zmianie salda w Placówce Banku | | Bez opłat |
| | b) Wysłany listem zwykłym raz w miesiącu na adres wskazany przez klienta | Za każdy wyciąg | Bez opłat |
| | c) Wysłany listem zwykłym częściej niż raz w miesiącu na adres wskazany przez klienta | | 5,00 zł |
| 8. | Wystawienie zaświadczenia o stanie środków na rachunku (na wniosek klienta) | Za każde zaświadczenie | 50,00 zł |
| 9. | Uzyskanie na hasło telefonicznej informacji o stanie rachunku | Miesięcznie | 5,00 zł |

W przypadku wyliczania prowizji i opłat Bank do przeliczania stosuje kursy średnie NBP z dnia transakcji

Taryfa prowizji i opłat za czynności i usługi bankowe dla klientów instytucjonalnych w Banku Spółdzielczym w Jutrosinie

ROZDZIAŁ XI – OPERACJE KASOWE

| Lp. | WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI | TRYB POBIERANIA OPŁATY | STAWKA OBOWIĄZUJĄCA |
|-----------------|---|--|------------------------------|
| 1. | Wpłaty gotówkowe: | - | |
| | a) na rachunek prowadzony w banku Spółdzielczym w Jutrosinie | | 0,2% nie mniej niż 3,00 zł |
| | b) na rachunek prowadzony w innym Banku (z wyjątkiem rachunków ZUS i US) | | 0,6% nie mniej niż 3,50 zł |
| | c) na rachunek ZUS i US | | 0,6% nie mniej niż 4,00 zł |
| | d) na rachunek Gminnych Wodociągów w Pakosławiu prowadzony w banku Spółdzielczym w Jutrosinie | | 1,00zł |
| | e) realizowane w systemie EXPRESS ELIXIR | | 0,7% nie mniej niż 10,00 zł |
| | f) na cele użyteczności publicznej, których wniesienie upoważnia ofiarodawcę na mocy przepisów ogólnych do ich odliczenia od podstawy podatku dochodowego | | Bez opłat |
| 2. | Operacje gotówkowe: | Za każdy przelew/ naliczana od wpłacanej kwoty | Bez opłat |
| | a) na rachunek prowadzony w Banku Spółdzielczym w Jutrosinie lub | | |
| | b) na rachunek prowadzony w innym banku | | 0,6% nie mniej niż 3,50 zł |
| | c) na rachunek samorządu terytorialnego prowadzony w Banku Spółdzielczym w Jutrosinie | | 1,00 zł |
| | d) na rachunek ZUS, Urząd Skarbowy | | 0,6% nie mniej niż 4,00 zł |
| | e) na rachunek Gminnych Wodociągów w Pakosławiu | | 1,00 zł |
| | f) naliczone w systemie EXPRESS ELIXIR | | 0,7 % nie mniej niż 10,00 zł |
| | g) na cele użyteczności publicznej, których wniesienie upoważnia ofiarodawcę na mocy przepisów ogólnych do ich odliczenia od podstawy podatku dochodowego | | Bez opłat |
| 3. | Wymiana banknotów i monet na inne nominały lub banknotów zniszczonych na obiegowe: | | |
| | a) dla osób posiadających rachunek bankowy w Banku Spółdzielczym w Jutrosinie | | |
| | - do 100,00 zł | | 2,00 zł |
| | - do 2000,00 zł | | 5,00 zł |
| | - pow. 2000 zł | | 10,00 zł |
| | b) dla osób nie posiadających rachunku bankowego w Banku Spółdzielczym w Jutrosinie | | |
| - do 2000,00 zł | | 7,00 zł | |
| | - pow. 2000,00 zł | | 12,00 zł |

Taryfa prowizji i opłat za czynności i usługi bankowe dla klientów instytucjonalnych w Banku Spółdzielczym w Jutrosinie

ROZDZIAŁ XII – INNE OPŁATY I PROWIZJE

| Lp. | WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI | TRYB POBIERANIA OPŁATY | STAWKA OBOWIĄZUJĄCA |
|-----|---|--|---|
| 1. | Za zastrzeżenie dokumentów w systemie MIG – DZ | Za każdą dyspozycje | 15,00 zł |
| 2. | Dyskonto weksła | - | 20,00 zł |
| 3. | Inkaso weksła | - | 20,00 zł |
| 4. | Za zgłoszenie weksła do protestu w razie nie zapłacenia | - | 30,00 zł plus koszty opłaty notarialnej |
| 5. | Gwarancje, poręczenia, regwarancje i awale | Miesięcznie/ kwartalnie/ rocznie/ za cały okres ważności | od 3 % do 8 % |
| | 1) Od kwoty udzielonych gwarancji, poręczeń, regwarancji, awali | | |
| | 2) Z tytułu zmiany warunków gwarancji, poręczeń, regwarancji | | od 1 % do 5 % |

ROZDZIAŁ XIII – PRODUKTY WYCOFANE Z OFERTY BANKU

RACHUNKI DO REGULOWANIA OKRESOWYCH PŁATNOŚCI Z TYTUŁU UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH

| Lp. | WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI | TRYB POBIERANIA OPŁATY | STAWKA OBOWIĄZUJĄCA |
|-----|--|------------------------------|--|
| 1. | Otwarcie rachunku | - | Bez opłat |
| 2. | Prowadzenie rachunku | - | 8,00 zł |
| 3. | Wpłaty gotówkowe na rachunek | Naliczana od wpłacanej kwoty | 0,2% nie mniej niż 3,00 zł |
| 4. | Przelew na rachunek bankowy ZUS | Za każdy przelew | 4,00 zł |
| 5. | Sporządzenie i wysłanie wyciągu bankowego: 1) W formie papierowej: a) Wyciąg odbierany raz w miesiącu lub po każdej zmianie salda w siedzibie Banku Spółdzielczym w Jutrosinie | Za każdy dokument | Bez opłat |
| | b) Wysyłany listem zwykłym raz w miesiącu na adres wskazany przez klienta | | Bez opłat |
| | c) Wysyłany listem zwykłym częściej niż raz w miesiącu na adres wskazany przez klienta (za każdy list) | | 5,00 zł |
| 6. | Sporządzenie kopii: 1) wyciągu bankowego historii rachunku (bez załączników): a) z bieżącego roku kalendarzowego b) z każdego poprzedniego roku 2) pojedynczej dyspozycji złożonej przez klienta, gdy: a) klient określi datę dokonania operacji b) klient nie określi daty dokonania operacji | Za każdy dokument | 37,00 zł 50,00 zł 20,00 zł 37,00 zł |
| 7. | Uzyskanie na hasło telefonicznej informacji o stanie rachunku | Miesięcznie | 5,00 zł |
| 8. | Działania banku podjęte w celu odzyskania kwoty transakcji wykonanej nieprawidłowo z powodu podania przez posiadacza błędnego numeru rachunku bankowego | Za każdą dyspozycję | 25,00 zł |
| 9. | Wydanie kserokopii umowy (na wniosek klienta) | Za każdy dokument | 20,00 zł |

ELEKTRONICZNE KANAŁY DOSTĘPU

| Lp. | WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI | TRYB POBIERANIA OPŁATY | STAWKA OBOWIĄZUJĄCA | | | |
|-----|---|--|--|--|--|--|
| | | | KONTO ROLNICZE | KONTO FIRMOWE | KONTO BUSINESS | KONTO NIEKOMERCYJNE |
| 1. | Home Banking: 1) Opłata za udostępnienie usługi 2) Opłata za wydanie nowego klucza w przypadku utraty lub uszkodzenia poprzedniego 3) Opłata za niezwrócenie każdego klucza w przypadku rozwiązania umowy 4) Opłata za zmianę parametrów usługi 5) Instalacja oprogramowania Home Banking 6) Aktualizacja/zmiana autoryzacji Home Banking | - Za każdą dyspozycję Za każdą wizytę Za każdą zmianę | Nie dotyczy Nie dotyczy Nie dotyczy Nie dotyczy Nie dotyczy Nie dotyczy | Bez opłat Bez opłat Bez opłat 50,00 zł 100,00 zł 50,00 zł | Bez opłat Bez opłat Bez opłat 50,00 zł 100,00 zł 50,00 zł | Nie dotyczy Nie dotyczy Nie dotyczy Nie dotyczy Nie dotyczy Nie dotyczy |

KARTY PŁATNICZE

| Lp. | WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI | TRYB POBIERANIA OPŁATY | STAWKA OBOWIĄZUJĄCA | STAWKA OBOWIĄZUJĄCA | STAWKA OBOWIĄZUJĄCA |
|-----|---|------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| | | | Visa Business Electron | Visa Business Electron payWave | MasterCard Business payPass |
| 1. | Wydanie karty dla: 1) posiadacza rachunku 2) współposiadacza rachunku 3) osoby wskazanej | Za każdą kartę | 25,00 zł 25,00 zł 25,00 zł | 25,00 zł 25,00 zł 25,00 zł | 25,00 zł 25,00 zł 25,00 zł |
| 2. | Wydanie nowej karty w miejsce utraconej lub duplikatu w przypadku uszkodzenia | Za każdą kartę | 40,00 zł | 40,00 zł | 40,00 zł |
| 3. | Wznowienie karty, wydanie kolejnej karty posiadaczowi, współposiadaczowi rachunku lub osobie wskazanej Uwaga: Dotyczy drugiej i następnych kart wydanych do danego konta | Za każdą kartę | 40,00 zł | 40,00 zł | 40,00 zł |
| 4. | Użytkowanie karty – opłata miesięczna (pobierana od drugiego roku użytkowania, liczona od dnia wydania karty) | Miesięcznie | 3,50 zł | 3,50 zł | 3,50 zł |
| 5. | Zastrzeżenie karty | Bez opłat | Bez opłat | Bez opłat | Bez opłat |

Taryfa prowizji i opłat za czynności i usługi bankowe dla klientów instytucjonalnych w Banku Spółdzielczym w Jutrosinie

| | | | | | |
|-----|--|---|-----------------|------------------|-----------------|
| 6. | Zmiana parametrów karty | Za każdą zmianę | 7,00 zł | 7,00 zł | 7,00 zł |
| 7. | Opłata za wypłatę gotówki: | Za każdą wypłatę, pobierana w dniu rozliczenia operacji | Bez opłat | Bez opłat | Bez opłat |
| | 1) w bankomatach banków Spółdzielczej Grupy Bankowej oraz Banku Polskiej Spółdzielczości i zrzeszonych Banków Spółdzielczych | | | | |
| | 2) w kasach Spółdzielczej Grupy Bankowej | | | | |
| | 3) w bankomatach innych niż wskazane w pkt 1 | | | | |
| | 4) w kasach innych banków, niż wskazane w pkt 1 | | | | |
| | 5) za granicą | Naliczana od wypłaconej kwoty | 3% min. 4,50 zł | 3% min. 10,00 zł | 3% min. 4,50 zł |
| 8. | Wypłata gotówki w ramach usługi cash back | Za każdą wypłatę, pobierana w dniu rozliczenia operacji | 1,30 zł | 0,00 zł | 1,30 zł |
| 9. | Wydanie pierwszego numeru PIN | Za każdy numer PIN | 8,00 zł | 8,00 zł | 8,00 zł |
| 10. | Zmiana PIN : | Za każdą zmianę | 4,50 zł | 6,00 zł | 4,50 zł |
| | - w bankomatach sieci SGB | | | | |
| | - w bankomatach obcych | | 7,00 zł | 7,00 zł | 7,00 zł |
| 11. | Zestawienie transakcji przesyłanych do klienta (opłata miesięczna): | Miesięcznie | Bez opłat | Bez opłat | Bez opłat |
| | 1) W formie elektronicznej | | 3,00 zł | 3,00 zł | 3,00 zł |
| | 2) W formie papierowej | | | | |
| 12. | Przesłanie ponownego zestawieni transakcji na życzenie klienta | Za każde zestawienie | 7,00 zł | 7,00 zł | 7,00 zł |
| | 1) W formie elektronicznej | | | | |
| | 2) W formie papierowej | | | | |
| 13. | Transakcje bezgotówkowe | - | Bez opłat | Bez opłat | Bez opłat |
| 14. | Sprawdzenie salda rachunku w bankomatach | Za każde sprawdzenie | Bez opłat | Bez opłat | Bez opłat |
| | 1) w bankomatach SGB | | | | |
| | 2) w bankomatach innych niż wskazane w pkt. 1 | | 1,00 zł | 1,00 zł | 1,00 zł |
| 15. | Opłata za przeliczenie transakcji dokonanej w walucie obcej przy użyciu karty | - | Bez opłat | 3% | Bez opłat |